

2026년 제1회 홍성우체국 공무직 상시계약집배원(실적급) 채용 공고

홍성우체국에서 배달 관련 업무를 담당할 실적급(공무직) 집배원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.
홍성우체국장

1. 채용 직종 및 인원

채용직종	인 원	근무예정부서	담당업무	비고
실적급 상시계약집배원 (공무직)	1	홍성우체국 및 관할 집배센터* (*집배센터 : 광천,내포)	소포우편물 배달 및 수집, 배달 결과 정리 등	

2. 근무 조건

※ 금번 채용 공고하는 실적급 공무직 상시집배원은 직종의 공식 도입 전 시범 운영하는 직종으로서 시범운영기간(계약일로부터 1년간)이 종료되어 직종이 폐지되는 경우 기존 운영 중인 상시계약집배원(공무직)으로 별도의 채용절차 없이 전환하여 재계약 됨을 안내드립니다. (다만, 상시계약집배원으로 재계약되는 경우 기존 실적급은 소멸됨)

가. 신분 : 공무직 근로자(무기계약 비공무원)

※ 공무직 근로자의 경우, 최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음

나. 보 수 : 기본급+수당

- 기본급 : 월급 2,016,880원
- 수당 : 가족수당, 운전수당, 근속수당, 정액급식비 등
- 실적수당 : 기준물량을 초과하여 배달한 물량 건수에 따라 급지별로 계산하여 지급하는 수당

< 실적수당 지급 기준>

구분	지급액			
	A급지	B급지	C급지	D급지
실적수당	860원	880원	900원	920원
기본배달 물량	140통	120통	100통	100통

- 기타 : 연장근로수당, 휴일근로수당, 상시출장여비, 사회보험(산재보험, 건강보험, 고용 보험, 국민연금) 가입, 맞춤형복지제도, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
- 다. 근무시간 : 주 5일(화요일~토요일) 주 40시간, 1일 8시간(08:00 ~ 17:00)
(휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상)
- 라. 휴가 : 연차유급휴가, 공무유급휴가, 특별유급휴가 등
- 마. 업무특성 : 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3. 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험(면접)일 현재 18세 이상, 60세 미만인 자

「우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제62조(근무상한 연령)
· 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
· 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 최종시험(면접)일 기준 자격증 : 「제1종 또는 제2종 보통운전면허」

※ 실제 탑차 운전이 가능하여야 함

다. 지역제한 : 공고일('26.8.18.) 기준 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도예 주민등록이 되어있는 자

라. 응시자격 제한

- 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계 법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
 - 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 외국인 및 복수 국적자
- ※ 위 각호 중 어느 하나라도 해당되는 경우 응시불가

4. 우대요건(서류전형 단계에서만 적용됨)

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인, 「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민, 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자

나. 정보화 관련 자격증 소지자

- 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사, 정보기술자격(ITQ), 정보기기운용기능사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행 한) 중 1개 이상 소지자

다. 근무경력

- 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자
- 우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자
- 재택 · 통상 · 소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자

5. 시험 방법

시험단계 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
실적급 상시계약집배원	서류전형	실기	면접시험

※ 제2차 시험과 제3차 시험은 같은 날 실시함

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우에는 자격요건, 결격사유 등 채용공고상의 “자격기준”에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 · 부적격 여부를만을 판단(소극적심사)
- 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 채용예정 직무에 적합한 기준에 따라 3배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음(동점자 발생 시 모두 합격)

< 적극적 서류전형 심사기준 >

심사항목 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	자기소개서 충실성실성	정보화 자격증	무사고 경력	취업지원 대상자 등
100점	40점	20점	20점	10점	5점	5점

나. 제2차 시험 : 실기시험(체력검정)* **측정 항목 중 2종목 이상 합격해야 제3차시험(면접시험) 응시가능**

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 검정
 - . 체력 검정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 20kg소포상자 이동하기
 - . 검정기준표 : 붙임7, 붙임8 참조

※ **체력 검정 면제** : 「국민체력 100」인증서(3등급 이상) 제출자
*국민체력 100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)

다. 제3차 시험 : 면접시험

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의 · 품행과 성실성, 창의력 · 의지력과 발전 가능성 등
- 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정
- 면접시험에서 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자를 예비합격자로 결정할 수 있음
- 최종 합격자 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

6. 응시서류 접수

가. 모집공고 : 2026. 8. 18.(화)~ 2026. 8. 25.(화)

나. 원서교부 : 공고문과 함께 게시된 양식을 내려받아 사용

다. 응시원서 접수기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 25.(화) 18:00까지

라. 접수방법 : 우편, 방문, 이메일

※ 전자우편 주소 : csj123456@korea.kr

※ 등기우편 제출

- 접수처 : (충남 홍성군 홍성읍 내포로111) 우편물류과 채용담당 앞

구비서류 재중 우편번호 : 32247

- 접수마감일 **26. 8. 25.(화)** 소인 등기우편물의 경우 **8. 26.(수)** 도착한 **익일특급 등기우편**에 한하여 유효

7. 시험일정 및 합격자 발표

가. 모집 공고 : 2026. 8. 18.(화) ~ 2026. 8. 25.(화)

나. 응시원서 접수기간 : 2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 25.(화)

다. 서류전형 합격자 발표 : 2026. 8. 31.(월)

라. 실기 및 (영상) 면접시험 : 2026. 9. 2.(수)

※ 장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 응시표를 지참하고 실기시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

마. 최종합격자 발표 : 2026. 9. 11.(금)

※ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

바. 서류전형 및 최종합격자 발표 등 모든 시험일정은 홍성우체국 홈페이지에 게시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부

나. 이력서 1부

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

마. 범죄경력 부존재 확인서 1부

○ 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>) 조회 후 제출
(개인범죄경력확인 > 로그인(핸드폰or공인인증서) > 개인범죄경력 열람신청)

바. 체력검정 응시 동의 서약서 1부

사. 운전경력증명서 1부(2종보통 면허의 경우 운전면허증 사본 추가 제출)

○ 면허발급 이후 **전체기간**의 운전면허경력, 법규위반, 교통사고 내역이 나타나야하며, 운전면허경력 란에 **면허취득일자**는 반드시 **표기**되도록 조회된 증명서 제출

아. 주민등록초본 1부

○ **주소변동 이력** 및 **병역사항**을 표시함, **주민등록번호 뒷자리는 미포함하여 발급**

자. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

○ 경력사실 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

차. 정보화 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

카. 취업지원대상자 증명서 등 우대요건 증빙 서류 1부(해당자에 한함)

타. 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 1부(해당자에 한함)

※ 「국민체력 100」 인증서는 실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지 제출할 경우 실기시험이 면제됩니다.

※ 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 누락(미비사항)이 있는 경우에는 서류전형에서 불합격 처리될 수 있습니다.

※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않습니다.

9. 기타사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당 시험일 3일전까지 홍성우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 만일, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지될 수 있습니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

○ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날로부터 14일 이내에 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 홍성우체국에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

-채용서류 반환 청구기간 : '26. 9. 12. ~ '26. 9. 26.

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 홍성우체국 방문신청, 팩스(0505-005-1735) 또는 이메일(csj123456@korea.kr), 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로

등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 홍성우체국은 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026. 9. 26.까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

라. 상시계약집배원은 비공무원이며, 공무원으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, 최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.

마. 상시계약집배원의 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

바. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 적거나(응시자가 없을 경우 포함) 같을 경우는 **현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행하거나 재공고 할 수 있습니다.**

- 재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.

사. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 미리 알아 두시기 바랍니다.

아. 실기시험 실시 중에 발생하는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 미리 알아두시기 바랍니다.

자. 감염병 확산 예방 등을 위한 격리조치로 면접 참여가 어려운 자가 면접 전날 18시까지 채용주관부서에 신고(통지서 포함)할 경우 별도의 비대면 화상면접을 진행할 수 있습니다.

- 다만, 실기시험은 비대면의 방법으로 공정한 시험 진행이 어려우므로 시험 응시가 제한될 수 있습니다.

차. 최종합격자의 계약포기, 선발취소 등 사정으로 결원 보충 필요시 예비합격자(선발인원의 3배수 내) 중에서 합격자 발표일로부터 3월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

카. 기타 자세한 내용은 홍성우체국 우편물류과(041-630-5633)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

체력검사 기준표

성별 / 종목		가	부
남자	윗몸일으키기 (기준시간: 1분)	18개 이상	17개 이하
	팔굽혀 펴기 (기준시간: 1분)	13개 이상	12개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준거리: 10m 왕복)	30초 이내	30초 초과
여자	윗몸일으키기 (기준시간: 1분)	11개 이상	10개 이하
	팔굽혀펴기 (기준시간: 1분)	14개 이상	13개 이하
	소포상자 이동하기(20kg) (기준거리: 10m 왕복)	40초 이내	40초 초과

※ 팔굽혀 펴기: 남자와 여자의 측정방법이 상이 (실기시험 방법 참조)

실기시험 방법

응시원서 작성요령

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두 손은 머리 뒤로 깎지껴 잡는다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 복근력 만을 이용하여 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깎지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 매트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작: 깎지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌려 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 “준비” 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎과 손바닥(또는 주먹)을 바닥에 대고 엎드려 팔이 바닥에 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 팔을 90도 이상 굽혀 가슴이 바닥에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 이동하기	- 시험관의 “준비” 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다. - 시험관의 “시작” 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 도착 장소에 준비된 20kg 상당의 소포상자를 다시 들고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다. * 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단

※ 실기시험 순서 및 진행방법은 변경될 수 있습니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직종: 응시하고자 하는 직종을 기재(이미 기재하였음)
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 제출서류는 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보수집 · 이용 동의서, 범죄 사실 부존재 확인서, 체력검정 응시 동의서약서, 운전경력증명서, 운전면허증 사본(해당자), 주민등록초본, 경력증명서(해당자), 정보화 관련 자격증 사본(해당자), 취업지원 대상자 증명서(장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈 주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서) 순으로 편철하여 제출
6. 응시원서는 **A4사이즈 ‘기본인쇄’ 크기로 출력**하여 작성함

※ 면접 및 실기시험은 서류전형 합격자에 한하여 실시하며, 최종합격자 공고는 **홍성우체국 홈페이지**(<http://www.koreapost.go.kr/cc/350>)에 게시합니다.

[붙임 2]

응시원서

(제26조제1항 관련)

본인은 **홍성우체국**에서 시행하는 **2026년도 제1회 상시계약집배원 채용시험**에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일
홍성우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직종	상시계약집배원 (실적급)		(한자)
생년월일	년 월 일		
주 소	(우)		
(주민등록주소)			
전자우편		응시지역	
전 화		휴대전화	

※응시번호		응시표 (상시계약집배원 채용시험)	
응시직종	상시계약집배원 (실적급)	성명	
년 월 일			
홍성우체국장			

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

[붙임 3]

표준이력서 양식

(앞장)

1. 인적사항				
지원구분	신입() 경력()	지원분야	상시계약집배원 (농어촌소포배달원)	접수번호
성명	(한글)			
현주소	(주민등록주소)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
2. 교육사항				
직무관련 직업교육	교육과정명	주요내용	기관명	교육기간
3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비고
4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)				
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자	
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재				

[붙임 5]

개인정보 수집 · 이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업포함대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해 서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관 련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원 자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음 을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 수 있음을 알려드립니다.	거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

이름 : (서명 또는 印)

홍성우체국장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

[붙임 6]

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고
혹은 우정사업본부 공무원직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경
력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소
될 수 있음을 서약합니다.

2026년 양 일

성명 : _____(서명)

※ (범죄경력 자료 조회·열람 방법) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템

(<http://crims.police.go.kr>) 에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※※ (관리규정 제23조(자격요건) 2항) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

※ 범죄경력회보서발급시스템 > 개인범죄경력확인 > 로그인(핸드폰or공인인증서) > 개인범죄경력 열람

[붙임 7]

체력검정 응시 동의서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 체력검정에 응시하기 바랍니다.
2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 체력검정에 무리가 없는지 확인하고 응시여부를 결정해야 합니다.
3. 응시자는 체력검정 응시가 어려운 경우 반드시 시험 진행요원에게 응시할 수 없음을 알려주셔야 합니다.
4. 체력검정 시험 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응급조치 이외의 책임을 지지 않습니다.
5. 응시자는 체력검정 도중 이상을 느낄 경우 즉시 체력검정을 중지하시기 바랍니다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 홍성우채국에서 실시하는 농
어촌소포배달원 채용 체력검정 규칙을 엄수하고 시험관의 지시에 순응
하며 검정 중에 발생한 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이
그 책임을 부담할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일:

성명: (서명)

[붙임 8]

제2026- 호

경력증명서 (예시)

인 적 사 항	성명	한 글	생년월일 (주민등록상)		· · ·
		한 자			
	주 소				
경 력 사 항	근 무 기 간		근무부서	담당업무	
	부 터	까 지			
근무연한	년 월	최종직위 또는 직급			
퇴직사유					
용 도	홍성우체국 상시계약집배원 채용시험 응시 제출용				
회사소재지					

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 1월 일

기관명 또는 회사명(관인 또는 회사대표자인)

작성담당부서	
작성책임자	
작성담당자	
연락처	

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기관에서 발급한 경력증명서가 있을 경우 기관발급용 양식으로 제출 가능합니다.

[붙임 9]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

홍성우체국장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]