임실우체국 공고 제2026-04호

2026년도 제1회 상시계약집배원(공무직)채용 공고

임실우체국에서 우편물 집배 관련 업무를 담당할 상시계약집배원(공무직) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 9일

임실우체국장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

채용직종	근무예정우체국	선발예정인원	담당업무내용	비고
상시계약집배원 (공무직)	임실우체국 및 소속우체국	1명	- 우편물 배달 및 수집 - 관련 부대업무	

2 근로조건

가. 신분 및 근로계약 : 공무직 근로자(비공무원)

※ 공무직 근로자의 경우, **최초 3개월 동안 수습기간을 운영하며**, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 **계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 수습기간 만료 시 계약이 해지될 수 있음**

나. 보수

○ 기본급 : 최저임금 기준 반영('26년도 기준 상시집배원 2,016,880원)

○ 수당 : 가족수당, 근속수당, 운전수당, 명절보로금, 정액급식비 등

○ 실적수당 : 초과근무수당(시간외, 휴일), 상시출장여비 등

○ 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급, 4대보험 가입, 맞춤형 복지제도 등

다. 근무시간 : 주 5일(화~토)

○ 1일 8시간 근무 (08:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)

○ 휴게시간 : 4시간 근로 시 30분 이상, 8시간 근로 시 1시간 이상

※ 초과근무 시 관련 규정에 따라 초과근무수당 지급

※ 화토를 기본근무로 하나 국 사정에 의하여 근무일은 변결될 수 있음

라. 휴가 : 연차 유급휴가, 공무 유급휴가, 특별 유급휴가 등

마. 집배업무 특성

○ 대국민 우편서비스 제공을 위해 고객만족 마인드가 필요하며, 일평균 300여통 이상(최번기 450여통 이상) 통상우편물과 2kg 내외(최고 30kg)의 다량의 소포를 직접 운전·배달하기위한 체력과 업무처리를 위한 정보화 능력 필요

3 응시 자격

가. 응시연령 : 최종시험일 현재 18세 이상, 60세 미만

「**우정사업본부 공무직 및 기간제근로자 관리 규정**」 제62조(근무상한 연령)
- 공무직근로자 등의 근무상한 연령은 60세로 한다.
- 근로자는 근무 상한 연령에 달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일까지, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일까지 근무할 수 있다.

나. 지역제한 : 공고일(2026.11.9.) 현재 전라북도에 주민등록이 되어있는 자

다. 자격증 :「**제1종 또는 제2종 보통운전면허**」**와** 「**제2종 소형면허 또는 제2종 원동기장치자전거 면허**」**를 소지**(최종시험일 현재)하고 **수동변속기 차량(원동기 포함)** 운전가능한 자

※ 원동기장치자전거면허 중 J**(다륜형)는 이륜차를 운전할 수 없는 한정면허**임으로 불가

라. 응시자격 제한

○ 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서 최종시험일 현재 우편관계 법령 또는 계약사항을 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자는 응시 불가

○ 결격사유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각 호의 모든 요건을 충족해야 함

4 서류전형시 우대요건 [원서접수 마감일 기준, 서류전형에서만 적용]

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인,
「북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민,
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자
※ 단, 법정 가점은 법률에 따라 전형별로 가점 부여

나. 정보화 관련 자격증 중 1개 이상 소지자

○ 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사

○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 인터넷정보관리사(한국정보통신진흥협회 발행분 한)

○ 정보기기운용기능사, 정보기술자격(ITQ)

※ 취업지원 대상자 등은 '가'항의 요건을 갖춘자에 한하며 '정보화자격증'과'취업지원대상자' 등의 심사항목에 2개이상의 자격이 있는 경우 각각 1개의 자격만을 반영함.

다. 근무경력

○ 집배 업무에 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자

○ 우체국소포원에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자

○ 재택·통상·소포위탁배달원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
(민간택배사 배달 근무경력자 포함, 다량 화물 운송 제외)

※ **경력증명서 제출자 중 서류전형 합격자는 4대 보험(고용보험 등) 중 1개의 자격득실 내역서와 국세청이 발급한 소득금액 증명을 제출할 수 있어야 함**

※ 경력의 범위 : '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함**(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)**

※ **우대요건에 해당**하는 경력의 계산,자격 취득 기준일은 **원서접수 마감일 기준**으로 판단하며, **경력은 응시자격요건을 충족한 이후의 경력을 인정**

5 시험 방법

시험단계 / 채용분야	제1차 시험	제2차 시험	제3차 시험
상시계약집배원 (공무직)	서류전형	실기시험	면접시험

가. 제1차 시험 : 서류전형

○ 응시인원이 채용예정 인원의 3배수 이하의 경우에는 자격요건에 적합한지 여부와 결격사유를 심사하여 적격 또는 부적격 여부만을 판단

※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

○ 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

○ 채점기준

심사항목 / 배점	자격요건 만족도	직무관련 경력	무사고 경력	자기소개서 충실·성실성	정보화 자격증	취업지원 대상자 등
100점	15점	30점	30점	10점	10점	5점

※ 취업지원 대상자 등은 「4. 우대요건」'가'항의 요건을 갖춘 자에 한하며, 정보화 자격증'과 '취업지원 대상자 등'의 심사항목에 2개 이상의 자격이 있는 경우 각각 1개의 자격만 반영함

나. 제2차 시험 : 실기시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무 수행에 필요한 체력 측정

- 체력 측정(3종목) : 팔굽혀펴기, 윗몸일으키기, 소포상자 이동하기
- 검정기준표 : 붙임 참조

※ **실기시험(체력측정)에서 탈락할 경우 면접시험에 참가할 수 없음**

○ **체력 검정 면제 : 「국민체력 100」 인증서(3등급 이상) 제출자**

※ 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료),
「국민체력 100」인증서는 **실기시험일 기준 최근 6개월 이내 취득분을 실기시험 전까지** 제출할 경우 체력검정 면제

다. 제3차 시험 : 면접시험

○ 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 평가요소 : 공무수행에 필요한 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행과 성실성, 창의력·의지력과 발전 가능성 등

※ 실기시험에서 탈락한 경우 면접시험에 응시할 수 없음

○ 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

○ 면접시험 유의사항

– 면접시험대상자는 응시표 및 신분증(주민등록증, 운전면허증 중 1)을 지참한 후 면접시작 30분 전까지 지정된 면접대기장소에 입장

※ 응시표는 면접 당일 대기 장소에서 배부

라. 최종 합격자 결정

○ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'(미흡)로 평정한 때에는 불합격

○ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

○ 제3차 시험에 합격한 자 중 면접점수 상위 순위자부터 채용목표 인원 순으로 합격자 결정

※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동 순위자를 대상으로 재시험 실시

6 시험 일정 및 합격자 발표

구분	시험공고*	원서접수**	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26.11.09.(월) ~ 11.18.(수)	'26.11.10.(화) ~ 11.18.(수)	'26.11.24.(화)	'26.12.02.(수)	'26.12.09.(수)

○ 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요 기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 임실우체국 홈페이지, 나라일터, 우정사업본부 집배원채용 안내 홈페이지에 게시

○ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고

※ 응시자는 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 지참하고 면접시험 시작 30분전까지 지정한 장소에 입실 완료하여야 함

○ 최종합격자가 채용포기, 합격취소, 결격사유, 채용계약 당일 퇴직 등으로 채용되지 못하거나, 최종합격자가 채용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의

사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수

가. 원서교부 : 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)

나. 접수기간 : **2026.11.10.(화)~2026.11.18.(수) 18:00까지**

다. **접수방법**

○ 고용24 홈페이지(www.work24.go.kr)에서 **온라인으로만 접수**

※ 온라인 접수시 문의사항은 고용24 콜센터(1577-7114,1544-4430)문의

※ 최종 접수 여부 반드시 확인, 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있음

라. 구비서류 첨부 : 온라인 접수시 PDF·JPG 파일(성명_서류명) 첨부 또는 등기우편 제출(온라인 첨부가 어려울 경우에 한함)

○ 접수처 : (55928) 전북특별자치도 임실군 임실읍 봉황8길24, 임실우체국 우편물류과 인사담당자

○ 우편제출 시 **접수 마감일(11.18.(수))우체국 소인분(익일특급 등기우편)까지 인정**

○ 구비서류를 등기우편으로 제출하더라도 **응시원서는 온라인으로만 접수 가능**

※ 구비서류 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 상시계약직배원 응시원서 구비 서류 재중 표시

※ 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정

※ 채용부서의 접수 확인 답신이 없는 경우, 기한 내 채용부서를 통해 접수완료 여부 확인

8 제출서류

가. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니

유의하시기 바라며 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회할 수 있습니다.

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 12. 09. ~ '27. 01. 09.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 제출된 서류(경력, 자격증 등)은 관계기관에 진위를 확인할 예정이며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다. 또한 허위사실 기재 또는 위·변조시 『국가공무원법』 및 『공무원 임용시험령』에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격이 정지됩니다.

나. 제출서류

구 분	서 류	비 고
공통사항 (**필수 제출**)	응시원서 1부	ㅇ 별지서식 제2호 **(온라인 접수시 제출 불필요)**
	이력서 1부	ㅇ 별지서식 제3호
	자기소개서 1부	ㅇ 별지서식 제4호
	운전경력증명서[1] 1부	ㅇ **공고일 이후 발급** **(전체경력, 취득일자 반드시 표기)**
	운전면허증 사본 1부	
	주민등록초본[2] 1부	ㅇ **최종합격자에 한함, 공고일 이후 발급분** **(주민등록번호 뒷자리 미포함, '전체포함' 선택으로 발급)**
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	ㅇ 별지서식 제5호
	체력검정 응시 동의서약서 1부	ㅇ 별지서식 제6호
	범죄사실 부존재 확인서 1부	ㅇ 별지서식 제7호
개별사항 (**해당자에 한함**)	경력(재직) 증명서[3] 1부	
	정보화 관련 자격증 사본 1부	
	'국민체력100' 인증서[4] 1부	ㅇ **3등급 이상** 인정
	취업지원대상자 우대요건 관련 서류[5] 1부	ㅇ 「4. 우대요건」 '가'항의 요건

1) 운전면허 경력에 보유하고 있는 면허 모두 표시**(반드시 취득일자 표시)** 면허취득일 이후 교통사고, 교통위반이 전부 표시 되도록 조회된 증명서 제출**(반드시 전체경력으로 발급)**
(경찰서, 운전면허시험장, 또는 인터넷 발급)

2) **주소변동 이력 표시** 및 **주민등록번호 뒷자리 미포함**하여 발급, **남자의 경우 병적사항 기록되도록 발급 및 제출하고 미필자는 병적증명서 제출**
(초본교부 신청시, 신청내용을 전체포함으로 선택하여 발급)

3) 경력사실이 확인 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함, 경력검증 시 미비할 경우 추가 서류 요청 가능

※ **누락(미비사항)이 있는 경우 서류전형에서 불합격될 수 있으며, 증빙자료가 없는 경력·자격 등은 인정되지 않습니다.**

※ **서류전형 합격자 추가서류 제출사항(해당자에 한함)**

✓ **필수1 : 4대 보험(고용보험 등) 중 1개 보험의 자격 득실 내역 1부**
고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보확인서)

✓ **필수2 : 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부**

4) 국민체력100 체력인증센터에서 체력측정 후 발급하는 인증서(무료)로 **인증일이 공고일 기준 최근 6개월 이내인 인증서(3등급이상)에 한함**

5) 취업지원대상자 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서

※ 제출서류 안내 참고

❍ 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → **①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함**

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① **폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :**
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② **폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :**
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일



9 안내 및 참고사항

가. 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 해당시험일 3일전까지 집배원 채용안내 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 홈페이지, 임실우체국 홈페이지에 변경 공고합니다.

나. 최종합격자로 결정되더라도 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나, 최종합격자 통지 후 채용신체검사 등을 통하여 부적격(결격사유)으로 판명될 경우 합격이 취소할 수 있습니다.

※ 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다.

※ 최종합격 되지 못한 응시자는 최종합격자 하단에 명시된 기간 동안 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 임실우체국에게 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

* 채용서류 반환 청구 기간 : '26.12.09.(최종합격자 발표일) ~ '27.01.09.

※ 채용서류 반환청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙의 별지 제3호 서식)를 작성하여 임실우체국 전자우편(tax56000760@korea.kr) 또는 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

라. 채용서류는 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일 다음날로부터 180일 동안 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

마. 상시계약집배원은 비공무원이며, 공무직으로 채용되어 정년은 60세까지로 하며, **최초 3개월간은 수습기간으로 운영됩니다. 수습 중의 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약이 해지될 수 있습니다.**

바. 상시계약집배원 근무경력은 향후 우정직 공무원으로 채용된 경우 유사경력으로 인정되어 호봉에 반영됩니다.

사. 접수마감 후 응시인원이 채용예정 인원보다 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고할 수 있습니다. **재공고했음에도 응시인원이 채용예정 인원을 초과하지 않을 경우, 현재까지 응시인원을 대상으로 이후 채용절차를 진행할 수 있습니다.**

아. **응시원서에는 반드시 주소 및 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.**

자. **최종합격자가 채용포기, 결격사유, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 면접성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.**

차. 실기시험 실시 중에 발생되는 인적 피해 및 기타 각종 사고는 일체 응시자 책임임을 양지하시기 바랍니다.

카. 기타 자세한 내용은 임실우체국 우편물류과 인사담당(☏ 063-640-3732)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1 응시 결격사유 및 자격정지 등 관련 법령

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
라. 「마약류 관리에 관한 법률」에 따른 죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄, 「마약류 관리에 관한 법률」 제58조제1항제7호 또는 같은 법 제58조의2제1항에 규정된 죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 위 각 호의 모든 요건을 충족해야 함

붙임 2 제출서류 안내

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 : 필수서류 (별지서식 제2호)	○ **홈페이지로 접수하는 경우 생략 가능**
2. 이력서, 자기소개서 1부 : 필수서류 (별지서식 제3~4호)	○ 이력서 '별지서식 제3호' 작성 - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 **본인에게 해당하는 사항만 작성** ○ 자기소개서 A4 2매 이내로 작성
3. 운전면허증 사본 : 필수서류	○ **소지 면허가 전부 나와있는** 유효한 면허증
4. 운전경력증명서 : 필수서류	○ **공고일 이후 경찰서에서 발행된 것에 한하며, 교통사고 경력 조회기간과 법규위반 경력 조회기간을 반드시 전체로 발급** ※ 정부민원포털 민원24(www.minwon.go.kr)에서 출력하거나, 경찰서에서 발행 ※ 공고일 이전에 발행된 증명서인 경우 또는 조회기간이 전체가 아닌 경우에는 불인정 할 수 있음
5. 주민등록초본	○ 최종합격자에 한함, **공고일 이후 발급** ○ **주소변동 이력 표시 및 주민등록번호 뒷자리 미포함하여 발급** ○ **남자의 경우 병적사항 기록되도록 발급** ○ 미필자는 병적증명서 제출
6. 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부 : 필수서류 (별지서식 제5호)	○ 자필 서명 필수, 온라인 접수 시 생략 가능
8. 체력검정 응시 동의서약서(별지서식 제6호)	○ '국민체력100' 인증서 제출자는 생략
7. 범죄사실 부존재 확인서(별지서식 제7호)	
9. 경력(재직) 증명서 1부	○ **해당자에 한함** ○ **공고일 이후 발급한 증명서 제출** ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ **발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)** ※채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
10. 관련 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함 ※ **원서접수 마감일까지 점수가 발표된 성적**으로 최종시험예정일까지 유효한 성적 중 기준 점수 이상인 시험성적에 한함
11. 국민체력100 인증서	○ 해당자에 한함(실기시험 면제) ○ **최근 6개월 이내 취득분 및 3급 이상 인정**

【별지서식 제1호】

응 시 원 서 제 출 서 류 확 인 표

구 분	응시번호 : 성 명 :	
제 출 서 류	**제출여부**	**비 고**
응 시 원 서	□	온라인 홈페이지 접수 시 생략 가능
이 력 서	□	자필서명
자기소개서	□	자필서명
운전면허증 사본	□	
운전경력증명서	□	경찰서 또는 운전면허시험장에서 발급 (면허취득 후 전체기간으로 발급되었는지 여부)
주민등록초본	□	최종합격자에 한함, 공고일 이후 발급분
개인정보 수집 · 이용 동의서	□	온라인 홈페이지 접수 시 생략 가능
체력검정 응시 동의서약서	□	국민체력100 인증서 제출시 생략
범죄사실 부존재 확인서	□	
경력증명서	□	해당자 한
정보화 자격증 사본	□	해당자 한 - 정보처리분야, 사무자동화산업기사 - 워드프로세서분야, 컴퓨터활용능력 - 인터넷정보검색분야,정보기술자격(ITQ), 정보기기운용 기능사
취업지원대상자 증명서	□	해당자 한
국민체력100 인증서	□	해당자 한
수급자 증명서	□	해당자 한

보 완 사 항	접수 일부인

【별지서식 제2호】

응 시 원 서(예시)

(제26조제1항 관련)

본인은 2026년도 제1회 임실우체국 상시계약집배원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

임실우체국장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	㊞
응시직종 (구분모집)	(일반, 장애인 택1)		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소 (주민등록주소)	(㉮)			
전자우편		응시권역		
전 화		휴대전화		

㊞

※응시번호		**응 시 표** ( )채용시험		
응시직종 (구분모집)	(일반, 장애인 택1)	성명		㊞
20 년 월 일 부안우체국장 ㊞				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

※ 인(印)은 접수인(접수일, 국명 등)을 의미하며, 접수대장에는 접수시각까지 표시

【별지서식 제3호】

표준이력서 양식 (예시)

(앞장)

1. 인적사항					
지원구분	신입( ) 경력( )	지원분야		접수번호	
성 명	(한글)				
현주소	(주민등록주소)				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		

2. 교육사항				
	교육 과정명	주요내용	기관명	교육기간
직무관련 직업교육				

3. 근무 경력사항 (지원하는 업무와 연관성이 있는 사항 기입)				
근무기간	구체적 업종	직위/역할	담당업무	비 고

4. 운전 및 정보화 관련 자격사항 (채용 자격요건 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

5. 정보화 등 자격사항 (채용 우대 관련 사항은 필히 기재)			
자격분류	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

(뒷장)

6. 직무관련 기타 활동

활동구분	소속조직/활동명	활동기간	활동내용

7. 특기사항 (특기사항이 있는 경우 기재)

8. 기타 우대사항

구분	내용	해당여부
지역인재		☐
기능인재(고졸인재)		☐
청년	(청년고용촉진특별법 제5조에 해당)	☐
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		☐
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		☐
「북한 이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민		☐
「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자		☐

9. 운전경력사항 안내

※채용이 확정된 경우 운전경력사항 중 운전면허 취소·정지, 운전사고, 법규위반 사항은 직무와 직접 관련이 있는 사항으로서 위 사항에 대한 정보를 요구할 수 있습니다.
위와 같은 운전경력사항이 있는 경우 채용이 결정되었다고 하더라도 근로계약 체결에 불이익이 있을 수 있으며 채용이 취소될 수 있음을 공지합니다.

1. 위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
2. 향후 위 기재 사항 중 채용에 영향을 미치는 허위 사실 기재 또는 누락 사항이 발견될 경우 합격자 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 인지하고 있음을 확인합니다.

지원일자: **지 원 자:** **(인)**

※ 본인 자필로 작성하며, 기재된 사항이 합격자 발표 이후 계약서 작성 시 제출된 자료와 대사하여 사실과 다른 부분이 발견되거나 허위 작성으로 확인되는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 누락 또는 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【별지서식 제4호】

자 기 소 개 서

성 명		응시직종	
생년월일	. . .	응시분야	

지 원 동 기
생활신조와 가치관
본인의 장.단점
주요경력 및 특기사항
만일 우정사업 종사 근로자로 근무하게 된다면

※ 직무와 무관한 사생활정보, 민감정보(사상, 신념(종교) 등)는 기재하지 않습니다. 응시자의 부주의로 기재되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

년 월 일 작 성 자 : (서명 또는 印)

【별지서식 제5호】

개인정보 수집·이용 동의서(응시용)

[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), Email주소, 운전면허, 운전경력, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 이용 : 성명, 생년월일 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소 ③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 교육사항, 근무경력사항, 자격사항, 직무관련 기타 활동, 자격증 등 ④ 채용시 우대를 위해 이용 : 장애인 구분, 수급대상자 구분 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등이 종료된 후 입사지원자의 개인정보는 지체없이(5일 이내) 파기합니다. 또한 삭제 요청 시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

[민감정보 처리에 대한 동의]

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ **민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐**

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

이름 : **(서명 또는 印)**

전북지방우정청장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【별지서식 제6호】

체력검정 응시 동의서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 체력검정에 응시하시기 바랍니다.

2. 응시자는 반드시 의료기관 등의 진료를 통해 체력검정에 무리가 없는지 확인하고 응시여부를 결정해야 합니다.

3. 체력검정 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응급조치 이외의 책임을 지지 않습니다.

4. 응시자는 체력검정 도중 이상을 느낄 경우 즉시 체력검정을 중지하시기 바랍니다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 임실우체국에서 실시하는 상시계약집배원(공무직) 채용 체력검정 규칙을 엄수하고 시험관의 지시에 순응하며 검정 중에 발생한 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 동의합니다.

20 . . .

생년월일 :

성 명 : (서명)

【별지서식 제7호】

범죄사실 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 우정사업본부 공무직 및 기간제 근로자 관리규정 제23조(자격요건) 2항에 위배되는 범죄경력이 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

년 월 일

성명 : _____(서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(http://crims.police.go.kr)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※ **(관리규정 제23조(자격요건) 2항)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자가 될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 우정사업조직에서 근무한 경력이 있는 자로서, 우편관계법령 또는 계약사항에 위반하여 계약이 해지된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자

【별지서식 제8호】

체력검사 기준표

구 분		가	부
검사종목	기준시간		
윗몸 일으키기	1분	27개 이상	26개 이하
팔굽혀 펴기	1분	19개 이상	18개 이하
소포상자이동하기	30초	우편물 배달 업무의 원활한 수행 가능	우편물 배달 업무의 원활한 수행 불가능

※ 평가종목 3가지 모두 ' 가 ' 로 판정 시 실기시험에 합격 처리

실기시험 방법

종 목	측정방법
윗몸 일으키기	- 시험관의 "준비" 구령에 따라, 똑바로 누운 상태에서 다리를 30cm 간격으로 벌리고 무릎은 직각으로 굽혀 세우고 두손은 머리 뒤로 깍지껴 잡는다. - 시험관의 "시작" 구령과 함께 복근력만을 이용 몸을 위로 일으켜 굽힌다. - 양 팔꿈치가 무릎에 닿으면 다시 누운 상태로 돌아간다. - 누운 자세에서는 깍지 낀 양손, 어깨 등이 반드시 메트와 접촉되어야만 한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. * 부정확한 동작 : 깍지를 풀거나, 팔꿈치가 무릎에 닿지 않는 등의 경우는 횟수에서 제외함
팔굽혀 펴기	[남 자] - 시험관의 "준비" 구령에 따라, 양손을 어깨넓이로 벌려 30cm 높이의 봉을 손끝이 앞으로 가도록 잡고 양발을 모아붙인 자세에서 팔이 지면에 대하여 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리, 엉덩이, 다리 등이 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 "시작" 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다. [여 자] - 시험관의 "준비" 구령에 따라, 양팔을 어깨넓이로 벌리고 무릎을 마루에 대고 엎드려 30cm 높이의 봉을 손으로 짚어 팔을 봉과 직각이 되도록 하고, 머리, 어깨, 허리 엉덩이가 일직선이 되도록 한다. - 시험관의 "시작" 구령과 함께 팔이 90도이상 굽혀 가슴이 봉에 닿을 정도까지 굽혔다가 다시 완전히 편 상태를 1회로 간주한다. - 1분 동안 정확하게 실시한 횟수만 기록한다.
소포상자 이동하기	- 시험관의 "준비" 구령에 따라, 출발선의 소포상자 앞에 선다. - 시험관의 "시작" 구령과 함께 두 팔로 20kg 상당의 소포상자를 들고 빠른 걸음으로 10m를 이동 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 도착 장소에 준비된 20kg 상당의 소포상자를 어깨에 메고 빠른 걸음으로 반대편으로 10m를 이동한 후 지정된 장소에 내려놓는다. - 30초 이내에 완료하여야 한다. * 몸놀림과 소포 취급 태도를 통해 소포 등 우편물 취급의 가부 여부를 판단

【별지서식 제9호】

경 력 증 명 서

제 호

인적사항	성 명	한 글		생년월일	
		한 자			
	주 소				

경력사항	근 무 기 간	직 급	근무부서 및 직 위

근무년한	년 월	최종직위 또는 직급	
퇴직사유			

상벌사항	포 상			징 계		
	년 월 일	종 류	시행청	년 월 일	종 류	처분청

직위해제	년 월 일	사 유	처 분 청

용 도	상시계약직배원 채용시험 응시 제출용

위와 같이 경력을 증명합니다.

20 년 월 일

기관명(회사명) (인)

작성담당부서	
작 성 책 임 자	
작 성 담 당 자	
연락전화번호	

※ 해당 기관(회사)에서 발급하는 소정의 경력증명서가 없는 경우에는 이 양식을 사용하여야 합니다.
※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

【별지서식 제10호】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

임실우체국장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]