

2026년 제3회 서청주우체국 공무원 상시계약직배원 채용시험 최종 합격자 명단 공고

서청주우체국 시행 2026년도 제3회 우정사업 보조인력(공무원 상시계약직배원) 채용시험 최종합격자 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 12.

서청주우체국장

1. 최종 합격자 명단

채용직종	합격인원	응시번호
공무원 상시계약직배원	1	서청주-02

2. 유의사항

가. 계약체결기간 : 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 6. 30.(화)

※ 근무예정일 : 2026. 7. 1.(수)

※ 근무시작일은 계약체결에 따라 변동될 수 있습니다.

나. 최종합격자 제출서류를 모두 구비하여 서청주우체국 4층 지원과 방문
다. 기간 내 계약체결을 하지 아니한 때에는 채용될 의사가 없는 것으로 간주하며,
계약을 포기할 경우 채용포기서를 작성하여 기간 내 제출하시기 바랍니다.

라. 신체검사 및 결격사유 조회 등을 완료한 후 채용하며, 부적격으로 판명될
경우 채용되지 않을 수 있습니다.

3. 최종합격자 제출서류 안내

- 가. 상시계약집배원 계약신청서 [별지 제6호 서식]
- 나. 이력서 1통
- 다. 주민등록초본 1통(주민등록번호 뒷자리 **불포함**)
- 라. 운전면허증 사본 1통
- 마. 정보화관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 바. 경력증명서 1통(해당자에 한함)
- 사. 취업지원대상 증명서, 장애인등록증 또는 장애인 증명서 사본, 북한이탈주민 등록확인서, 국민기초생활수급자 증명서 1부 등(각 증명은 해당자에 한함)
- 아. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관)
- 자. 신원보증보험증권 1통
(가입보험금 2,000만원 / 추가위험부담특별약관(I),(II) / 기간 2027년 6월30일까지)
- 차. 서약서 1통 [별지 제7호 서식]
- 카. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [별지 제40호 서식]
- 타. 공정채용확인서 1부
- 파. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 [별지 제8호 서식]
- 하. 본인명의 우체국통장사본, 증명사진 1매

※ 동일내용일 경우 응시단계 제출 분 인정

[별지 제6호 서식]

상시계약집배원[공무직] 계약 신청서

(제81조제1항 관련)

신 청 인	성명	성별	주민등록번호	현주소		
	전화번호			최초계약일	근무부서	근무형태
	① 본인	② 비상시				

본인은 상시계약집배원으로 우편집배업무를 수행하고자

이에 신청서를 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 인

서청주우체국장 귀하

※ 계약신청 구비서류

1. 이력서 1통
2. 주민등록초본 1통
3. 운전면허증 사본 1통
4. 정보화관련 자격증 사본 1통(해당자에 한함)
5. 경력증명서 1통(해당자에 한함, 택배회사 경력은 '건강보험료 납부사실 확인서' 제출)
6. 취업지원대상, 장애인, 북한이탈주민, 국민기초생활수급자 등(해당자에 한함)
7. 채용신체검사서 1통(공무원채용신체검사규정에서 인정하는 의료기관, 판정 : 합격)
- 채용 건강검진 대체 통보서(무료, 건보공단)로 대체 가능(단, 검진일로부터 1년 이내, 판정 : 정상 AB에 한함)
8. 신원보증보험증권 1통(가입보험금 2,000만원)
9. 서약서 1통
10. 개인정보 수집·이용 동의서 1통
11. 범죄사실 부존재 확인서 1통

※ 해약신청 구비서류

1. 개인정보 활용 동의서(퇴직용) 1통
2. 개인형퇴직연금제도(IRP) 계좌 사본(확인서) 1통(의무 이전 대상자가 아닐 경우*에는 희망 시 제출)
* 55세 이후 퇴직, 퇴직금 300만원 이하 등(근거 : 근로자퇴직급여보장법 제9조)

[별지 제7호 서식]

서 약 서

(제81조제1항, 제127조제1항, 제135조 1항 관련, 집배원용)

본인은 우정사업본부 소속 (000우체국 상시계약집배원, 특수지계약집배원, 아파트전담집배원)으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수하겠습니다.

1. 계약체결시 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않음을 서약하며, 서약내용이 사실과 다를시 채용을 취소함에 동의한다.
2. 국민의 봉사자로서 사명감을 가지고 업무를 수행하며, 품위를 지키고 맡은 바 직무에 최선을 다한다.
3. 고객에게는 항상 친근감 있고 정중한 자세로 응대하며, 단정하고 청결한 몸가짐을 유지한다.
4. 업무를 수행함에 있어 직무관련 법령과 규정을 준수하고, 감독 공무원의 직무상 명령에 따른다.
5. 업무수행에 지급되는 장비는 항상 깨끗이 정비하고, 특히 차량(이륜차 포함) 운전 시 반드시 안전수칙과 교통법규를 준수한다.
6. 우편물에 관한 주소·성명·전화번호 등 개인정보와 업무 수행 중 취득한 비밀은 타인에게 제공하거나, 누설하지 않는다.
※ 단, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제66조 및 「공익신고자 보호법」 제14조에 따른 부패행위 신고 및 공익신고 등의 경우 비밀준수 의무를 위반하지 않은 것으로 본다.
7. 우편물은 항상 소중하게 다루며, 업무절차에 따라 정확하게 배달하되, 임의로 폐기하거나 유기·훼손·개봉 등을 하지 않는다.

위와 같이 성실하게 업무를 수행하며, 위 사항을 위반할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 감수할 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: (인)

서청주우체국장 귀하

