



우정사업정보센터

수신자 내부결재

(경유)

제목 국가정보자원관리원 입주장비 관리전환 계획(안) 보고

1. 관 련

- 가. 물품관리법 제22조(관리전환) 및 시행령 제27조 3항(회계간의 관리전환)
- 나. 우정사업물품관리세칙 제64조(본부와 소속기관간 위임사항)
- 다. 국가정보자원관리원 정보자산관리지침 제27조의1(관리전환)
- 라. 정보전략팀-2436('19.7.10, 관리전환 추진에 따른 협조 요청)
- 마. 정보전략팀-2846('19.8.13, 관리전환 대상장비 보고 및 검토 요청)
- 사. 정보전략팀-3194('19.9.11, 관리전환 추진을 위한 사전 검토 요청)
- 아. 경영혁신기반담당관-553('19.9.30., 관리전환 검토의견 송부)
- 자. 정보시스템2과-3706('19.12.23., 관리전환 추진을 위한 사전 검토요청 회신)

2. 우정정보화사업 추진에 따라 국가정보자원관리원에 설치·운영 중인 전산장비의 관리 전환 계획(안)을 수립하여 우정정보시스템 운영 관리에 만전을 기하도록 하겠습니다.

가. **(목적)** 우정사업 예산으로 구입하고 국가정보자원관리원에서 운영 중인 전산장비의 운영주체 명확화 및 향후 유지관리 예산 확보의 편의성 제고

나. **(관리전환 대상, 총 793식)** 최근 3년 이내 우정사업 예산으로 도입하여 국가정보자원관리원에 설치·운영 중인 개별입주 또는 위임발주 장비

예산 구분	수량(식,대)	도입금액(원)
우정사무	13	756,000,000
우 편	434	2,618,400,000
예 금	44	680,127,360
보 험	302	2,195,780,000
합 계	793	6,250,307,360

다. **(관리전환 시기)** 자산취득비 구매품목은 즉시 관리전환 추진, 임차료 구매품목은 리스 기간 종료 후 2개월 이내 추진

o 최초 관리전환 대상 : 자산취득비 구매품목(109식) 및 리스 종료 물품(193식)

라. **(관리전환 절차)** 최초 관리전환은 정보전략팀에서 일괄 추진하고, 이후 지속적으로 발생하는 관리전환은 소관 부서에서 추진

o (관리전환 소관부서) 예정된 관리전환 시기 도래 시 회계압류팀(물품담당)에게 관리전환 요청 문서 발송

o (회계압류팀) 국정자원 물품관리부서와 협의하여 관리전환 실시

마. **(향후 추진일정)** 최초 관리전환은 정보전략팀에서 일괄 추진하고, 이후 지속적으로 발생하는 관리전환은 소관 부서에서 추진

o 최초 관리전환(정보전략팀, 회계압류팀) : '20.2월

o 정보센터 정보화사업관리지침 개정(정보전략팀) : '20.2월

붙임 1. 국정자원 입주장비 관리전환 추진계획(안) 1부.

2. 관리전환 대상 장비 현황 1부. 끝.

★주무관

고난주

정보전략팀장

전선화

정보기반과장

이상수

센터장

12/24

代이상수

협조자

시행 정보전략팀-4438 (2019.12.24.) 접수 ()

☎ 58323 전라남도 나주시 정보화길1(빛가람동) / kpic.koreapost.go.kr

전화 (061)338-2118 / 전송 (0505)005-1031 / nanju@korea.kr / 공개