



‘믿음과 함께 미래로 나아가는 정부기업’

우정사업정보센터

수신자 내부결재

(경유)

제목 금융정보자산팀 업무대행 공무원 지정 해제

1. 관련

가. 「공무원 임용규칙」 제115조(업무대행공무원의 지정)

나. 운영지원과-5029(2018.07.11. 업무대행 공무원 지정 절차 안내)

다. 금융정보통계팀-13946(2019.06.10. 병가 직원 업무대행 공무원 지정)

2. 금융정보자산팀 병가 직원의 업무복귀에 따라 업무대행 공무원 지정을 다음과 같이 해제하여 관련업무에 만전을 기하겠습니다.

○업무대행 공무원 해제 내역

복귀(병가)자			업무대행 공무원 해제			
소 속	직 급	성 명	직 급	성 명	대행 업무	해제일자
금융정보 자산팀	행정주사	손현미	전산주사	최영학	- 팀 SM 유지보수 영역 관리 - 주간업무, 주요업무계획 등 각종 보고	'19. 8. 2(금)
			행정주사보	최은혜	- 자산/리스크 파트 총괄	
			전산서기	박재남	- 자산배분시스템(예금·보험) 운영 및 개발관리	
			전산서기	이태성	- 자산운용시스템 운영 및 개발관리	

※ 업무대행 기간 : '19. 6. 11. ~ '19. 8. 2. 끝.

주무관

안정은

금융정보자산팀장 유병태

보험정보과장

代김재수

센터장

08/14
정성환

협조자

시행 금융정보자산팀-1070 (2019.08.14.) 접수

()

☎ 58323 전라남도 나주시 정보화길1(빛가람동) / kpic.koreapost.go.kr

전화 061-338-82603 /전송 0505-005-1045 / iwhite7979@korea.kr

/ 비공개(7)