



‘믿음과 함께 미래로 나아가는 정부기업’

## 우정사업정보센터

수신자 내부결재

(경유)

제목 「우편무인접수기 유지관리 용역」 사업 추진 보고

---

### 1. 관련

- 가. 정보전략팀-6118(2016.12.30. 2017년도 우정정보화사업계획 수립·시행)
- 나. 정보전략팀-491(2017.09.15. 2017년 제22차 정보화실무협의회 결과 알림)
- 다. 정보전략팀-571(2017.09.21. 2017년 제10차 정보화추진심의회 결과 알림)
- 라. 정보자원관리팀-637(2017.09.22. 「우편무인접수기 유지관리 용역」 및 「옥외용 우편무인접수기 보안용역」 사업 추진 보고)
- 마. 정보자원관리팀-641(2017.09.22. 「우편무인접수기 유지관리 용역」 사업 계약 요청)
- 바. 회계관리압류팀-1853(2017.10.24. 구매추진 안내[우편무인접수기 유지관리 용역])
- 사. 정보자원관리팀-1493(2017.12.05. 우편무인접수기 유지관리용역 신규사업 발주관련 이슈사항 검토 요청)
- 아. 물류기획과-942(2017.12.07. 우편무인접수기 유지관리용역 신규사업 발주 검토의견 통보)
- 자. 감사담당관-815(2017.12.11. 우정사업정보센터 종합감사 결과 통보)
- 차. 물류기획과-330(2018.02.12. 옥외용 우편무인접수기 우편물 수거 소요예산 검토의견 송부)
- 카. 정보자원관리팀-611(2018.02.27. 우편무인접수기 유지관리용역의 우편물 수거업무 원가계산용역 추진보고)
- 타. 회계관리압류팀-1324(2018.03.09. 원가계산 용역 계약체결 알림 「우편무인접수기 유지관리 용역」)
- 파. 정보자원관리팀-984(2018.03.30. 우편무인접수기 우편물 수거업무 원가계산용역 계약기간 연장요청)
- 하. 회계관리압류팀-1871(2018.04.02. 계약기간 연장 승인 알림 「우편무인접수기 유지관리 사업 원가계산 용역」)
- 거. 정보자원관리팀-1203(2018.04.18. 검사결과 알림(우편무인접수기 우편물 수거업무 원가계산용역))
- 너. 정보자원관리팀-1332(2018.04.27. 우편무인접수기 우편물 수거업무 원가계산용역결과 및 신규 사업 추진계획 보고)
- 더. 물류기획과-1134(2018.05.10. 「우편무인접수기 유지관리 용역」 사업 추진 통보)
- 러. 정보전략팀-1628(2018.05.11. 2018년 제12차 정보화실무협의회 결과 알림)
- 머. 정보전략팀-1668(2018.05.15. 2018년도 제6차 정보화추진심의회 결과 알림)

2. 전국 우정관서에서 운용 중인 우편무인접수기의 체계적이고 안정적인 운영·관리를 위하여 다음과 같이 「우편무인접수기 유지관리 용역」 사업을 추진하여 유지관리에 만전을 기하겠습니다.

#### 가. 신규 사업 개요

- (사업기간) 계약체결일(2018. 8. 1. 예정) ~ 2019. 12. 31.
- (대상장비) 우편무인접수기 280대
- (소요예산) 2,948백만원
- (사업내용) 우편무인접수기 유지관리 및 우편물 수거업무(옥외용) 수행
- (선정방식) 조달청, 협상에 의한 계약(긴급공고)

나. 추진 경과

- 신규 사업 발주 추진 : '17. 9~12월
- 우본 종합감사 수감 및 발주 취소 : '17. 12월
- 우편물 수거업무 원가계산용역 추진 : '18. 2~4월
- 정보화실무협의 및 추진심의회 실시 : '18. 5월

다. 장비 수량 및 소요예산 변경내용

- (장비 유지관리업무) 유지관리 장비는 現 사업 대비 79대(39.3%) 증가,  
소요예산은 연평균 160백만원(22.5%) 증액된 870백만원  
※ 유지관리비 효율이 타 기관 대비 높다는 우본 의견에 따라 7.5%→7.2%로 감액 조정
- (우편물 수거업무) 우편물 수거 대상 장비는 現 사업 대비 3대(4.5%) 감소,  
소요예산은 연평균 22백만원(1.8%) 감액된 1,211백만원

라. 추진 일정

- 사업발주 및 입찰공고 : '18. 5월
- 기술협상 및 계약체결 : '18. 7월
- 사업 개시 : '18. 8. 1.(예정)

- 붙임 1. 「우편무인접수기 유지관리 용역」 사업 추진 보고 1부.  
2. 제안안내서 1부.  
3. 과업지시서 1부. 끝.