



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

전 남 지 방 우 정 청

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2017년도 연간 표창 수여계획 알림

1. 관련

가. 정부표창 규정(2016.11.)

나. 2016년도 정부포상 업무지침(2016.7.)

다. 전남지방우정청 청장표창 업무지침(2015.2.)

라. 인력계획과-132(2017.1.6. ' 17년 청장표창 계획 수립을 위한 수요조사)

2. 본부주관 표창 중 20% 이내에서 지방청에 위임된 표창내역(장관·본부장)과 더불어 분야별 우정사업 발전에 공헌한 내·외부 유공 직원을 격려하기 위한 「2017년도 표창 수여계획」을 알려드리오니 올 한해에도 열심히 근무하는 직원이 포상받는 긍정의 조직 문화가 정착될 수 있도록 다함께 노력하여 주시기 바랍니다.

가. 연간 표창 수여계획

1) 표창규모 : 1,010건

2) 우정청 각 과별 연간 표창계획 : 붙임 1 참조

구분	훈격			계
	장관	본부장	청장	
우정사업국	4	8	63	75
금융영업과	2	7	696	705
사업지원국	2	2	226	230
계	8	17	985	1,010

* 감사관실은 사업지원국에 포함

나. 표창 추천방법

1) 표창은 우정청 과(실)장 및 총괄국장의 추천에 의해 전남청 공적심의위원회 심의 의결을 거쳐 시행

* 단 성적표창(상장, 상패) 시상 시에는 심의위원회 심의 의결을 생략할 수 있음

* 총괄국장 표창추천의 경우 반드시 총괄국 공적심의위원회 심의 의결을 거쳐 추천

2) 추천부서에서는 세부 심사기준을 마련하고 수여대상자의 공적사항을 사전 검토하여 선발에 적정을 기해주시기 바람

3) 추천기일 엄수 : 수여 예정일 15일 전까지 문서 송부

4) 청장표창 추천서류

- 표창장(패) 수여의 경우
 - 표창장 공적심의 의뢰 공문 및 대상자 명단
 - 표창장 문안
 - 공적조서 및 인사기록요약서 파일 1부
 - 표창에 대한 동의서(추천기관 보관) 및 체크리스트
- 성적표창 시상의 경우
 - 상장추천 공문 및 수상자 명단
 - 상장문안 및 행사계획서(심사기준, 방법 포함)
 - 상장에 대한 동의서(추천기관 보관)

다. 향후 일정 : 5월 중 청장표창 지침 개정 추진(* 16년 정부포상 변경 사항 반영)

* 4월 중 장관 및 본부장 표창 지침 개정과 연계

- 붙임 1. 2017년도 우정청 각과 표창 수여계획 1부
2. 청장표창 업무지침(2015.2.) 1부
3. 추천서류 관련서식 각 1부. 끝.

전남지방우정청장



수신자 전남지방우정청 각 과장, 전관서장, 노동조합(우노/공노) 위원(본부)장

★주무관	안혜경	주무관	김지현	인력계획과장	김향란	사업지원국장	황수연
청장	01/18 김성철						
협조자	예금영업과장	진수동	우정사업국장	강명구			

시행 인력계획과-467 (2017.01.18.) 접수 ()

☎ 61945 광주광역시 서구 계수로 41 / www.koreapost.go.kr/jn
전화 [062-600-4733](tel:062-600-4733) /전송 062-384-0017 / jnolive@korea.kr / 공개