



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

우정공무원교육원

수신자 내부결재

(경유)

제목 정보화 교육 축소에 따른 전산실 관리 방안

1. 관련

- 가. 감사담당관-984(2016.4.15. 우정공무원교육원 종합감사 결과 통보)
- 나. 교육지원과-1907(2016.4.18. 2016년 정기 종합감사 결과 통보)

2. 위 관련으로 종합감사 결과 정보화 교육 전산실습실 운영에 대한 지적사항에 대해 정보화 교육 수요 감소분을 반영하여 전산 실습실 관리방안을 아래와 같이 추진하여 시행토록 하겠습니다.

가. 개선사항

- 1) 타 부처 대상 정보화 위탁교육과정 개설 · 운영
- 2) 내용연수 경과한 PC 미 교체 및 유지보수 해지
- 3) 향후, 정보화 교육 증가 시 전산실습실의 기능을 즉시 복구 할 수 있도록 기반 환경 철거하는 것은 보류

나. 기대효과

- 1) 내용연수 경과한 PC 미 교체에 따른 예산 절감 효과
※ 예산 절감액 : 54,400천원('17년 24,800천원, '18년 29,600천원)
- 2) 타 부처 대상 맞춤형 정보화교육과정을 개설 · 운영하여 세입증대 및 유효 시설 활용 극대화
- 3) 정보화 교육과정을 중앙부처 직원대상 확대개방하여 정부 3.0 및 열린 교육원 구현

다. 추진계획

- 1) 타 부처 대상 정보화교육 프로그램 검토 및 선정 : 6월말
- 2) 과정반응 설문조사 모바일 시스템 병행 추진 : 11월
- 3) 전산실 유지보수 계약 해지 : 2017. 1월(계약 시)

붙임 정보화 교육 축소에 따른 전산실 관리 방안 1부. 끝.

주무관

전영훈

◎교육총괄팀장

오문석

교육기획과장

이우진

원장

06/01
이영구

협조자

시행 교육기획과-1002 (2016.06.01.) 접수

☎ 31068 충남 천안시 동남구 양지말1길 11-14(유량동) /

전화 /전송 / 공개