



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

우정사업본부

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2016년도 우정사업본부 기록관리업무 기본계획 수립 통보

1. 관련

가. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 제13조 및 동법 시행령 제10조

나. 2016년 기록관리 및 정보공개 업무담당자 회의(2016. 3. 18.)

2. 우정사업본부 기록물의 효율적이고 체계적인 관리를 위하여 불임과 같이 「2016년도 우정사업본부 기록관리업무 기본계획」을 수립하여 통보하오니, 본부 실·단 및 직·청에서는 기록관리 업무 추진에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

가. '16년도 추진방향 : 기록관리의 표준화로 효율적인 기록물 관리체계 수립

나. 주요업무 계획

- 전자기록물 기록관리시스템(RMS)으로 이관 추진(~'17. 12월)
- 지방청 및 우체국 기록물 분류기준표 표준화(~12월)
- 우체국 생산 종이문서 관리체계 재구축(~12월)

다. 행정사항

- 전자기록물 이관 추진 협조(경영기획실, 정보센터, 각 지방청)
- 분류기준표 표준 KMS적용 협조(정보센터, 각 지방청)
- 우체국 생산 종이문서 관리실태 조사 준비(각 지방청)

불임 1. 2016년도 우정사업본부 기록관리업무 기본계획 요약보고 1부.

2. 2016년도 우정사업본부 기록관리업무 기본계획 1부. 끝.

우정사업본부장



수신자 경영기획실장, 우편사업단장, 예금사업단장, 보험사업단장, 감사담당관, 준법감시담당관, 우직/청/우노/공노

★기록연구사

이동현

행정사무관

정인철

운영지원과장

조정근

본부장

03/30

김기덕

협조자

시행 운영지원과-1965 (2016.03.30.) 접수 ()

☎ 30114 세종특별자치시 도움5로 19 (어진동) / <http://www.koreapost.go.kr>

전화 [\(044\)200-8814](tel:0442008814) / 전송 (044)200-8819 / kirik@koreapost.go.kr / 공개