



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

강원지방우정청

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2016년 기록물관리 추진계획 수립·시행

1. 『공공기록물 관리에 관한 법률』 제13조 관련

2. **2016년 기록물관리 추진계획**을 아래와 같이 수립·시행하니 기록물관리 업무에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

가. 추진목적

- 우정사업 기록물의 정리 및 기록물관리 체계 마련

나. 2015년 주요 추진실적

- 2016년도 기록관리 기관평가 수검 대비 기록물관리 업무 추진
 - (내용) 기록물 실태점검, 기록물 평가·폐기, 비공개기록물 공개재분류 등
 - (미흡점) 비전자기록물의 정리·목록작성 및 전자문서관리시스템 본격 시행에 앞서 전자기록물 재편철 필요

다. 2016년 추진계획

- 기록관리시스템(RMS) 본격 활용
- 기록물관리 실무협의회 구성·운영
- 강원청 기록물관리 지침 마련
- 2017년 기록관리 기관평가 등급 향상 (‘라’등급 → ‘다’등급 이상)

3. 아울러, 국가기록원에서 발간한 **2016년도 기록물관리지침**을 송부하니 업무에 참고하시기 바랍니다.

붙임 1. 2016년 기록물관리 추진계획(요약) 1부.
2. 2016년 기록물관리 추진계획 1부.
3. 2016년도 기록물관리지침. 끝.

강원지방우정청장



수신자 전관서, 자청 각 과실, 우정노조강원지방본부위원장, 공무원노조강원지역본부장

기록연구사

장혜경

운영지원과장

정해천

사업지원국장

홍순희

청장

03/10
김태의

협조자

시행 운영지원과-1203 (2016.03.10.) 접수 ()

☎ 26485 강원도 원주시 서원대로 412 (단구동, 강원지방우정청) /

전화 [033-749-2035](tel:033-749-2035) /전송 033-749-2029 / leaworld@koreapost.go.kr / 공개