



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

우정공무원교육원

수신자 내부결재

(경유)

제목 우정박물관 문화재 보존용품 구입

1. 관 련

가. 2015년도 주요업무계획

나. 우정사료관리 규정(훈령 제439호) 제13조(사료의 보존관리)

다. 우정박물관 운영지침 제15조(보존)

2. 박물관 전시실 및 수장고에 있는 우정사료를 지속적으로 보존하고 유기물질로 인한 사료 훼손을 방지하기 위해 다음과 같이 문화재 전문 보존용품을 구입하여 주기적인 교체로 적정 관리하도록 하겠습니다.

가. 품명 : 보존(保存, 국립문화재연구소 특허기술로 제조)

나. 효능 : 살균, 살충, 방균, 방충

다. 구입내역

(단위 : 개, 원, VAT포함)

품 명	규 격	수 량	단가	소요금액	비고
보존 70ml	70ml/병 전시장 및 수장고	377	32,600	12,290,200	* 연 4회 사용 - 교체주기 : 3개월
보존 350ml	350ml/캔 수장고 자동분사용	30	40,500	1,215,000	
보존 SORB A	110*280*20 조습제, 전시장 습기조절	160	40,500	6,480,000	* 연 2회 사용 - 교체주기 : 6개월
계				19,985,200	

※ 재고량을 파악하여 품목별 구입수량 결정 (세부 구입계획서 : [붙임1] 참조)

라. 소요예산 : 20,000천원

마. 예산과목 : 5437-420-210-01(일반수용비)

붙임 1. 문화재 보존용품 사용량 및 구입계획서 1부

2. 문화재 보존용품 견적서 1부. 끝.

★주무관

손호신

시설관리팀장

안승일

교육지원과장

김영일

원장

11/20
박경수

협조자

시행 교육지원과-5903 (2015.11.20.) 접수 ()

☎ 31068 충남 천안시 동남구 양지말1길 11-14(유량동) / <http://www.kpoti.go.kr>
전화 [\(041\)560-5903](tel:0415605903) / 전송 (041)560-5909 / 2daygood@koreapost.go.kr / 비공개(7)