



‘대한민국 최고 수준의 정부기업 구현’

전 남 지 방 우 정 청

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 현업관서 처음방문 일정 알림

1. 관 련

가. 운영지원과-4577(2015.10.29., 제50대 전남지방우정청장 취임식 알림)

나. 운영지원과-4633(2015.11.02., 제50대 김선옥 청장님 취임사 알림)

2. 청장 경영방침을 전 직원과 공유·소통하고, 지역현황 파악을 통한 창의적인 경영전략 구상을 위해 다음과 같이 현업관서를 처음방문할 계획이니, 해당국은 업무보고 등을 준비하여 주시기 바랍니다.

가. 처음방문 일정(12월)

방문일자	대상국	수행	방문일자	대상국	수행	비고
12. 1.(화) 오후	북광주	우편영업과장	12. 14.(월) 오후	광양	예금영업팀장	
12. 2.(수) 오전	고흥	우편물류과장	12. 15.(화) 오전 오후	강진 완도	보험영업과장	
12. 3.(목) 오전 오후	담양 서광주	보험영업과장	12. 16.(수) 오전 오후	구례 곡성	운영지원과장	
12. 7.(월) 오후	여수	인력계획과장	12. 17.(목) 오전 오후	진도 해남	인력계획과장	
12. 8.(화) 오전	화순	회계정보과장	12. 18.(금) 오전	광주(집)	회계정보과장	
12. 9.(수) 오전 오후	영암(집) 영암	우정계획과장	12. 21.(월) 오후	나주	인력계획과장	
12. 10.(목) 오전 오후	보성 순천	우편영업과장	12. 22.(화) 오전	장흥	회계정보과장	
12. 11.(금) 오전	영광	우편물류과장	12. 23.(수) 오전 오후	무안 광주광산	운영지원과장	

* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 준비사항

- 1) 업무보고 : 작성 양식을 참고하여 한글(HWP)로 작성, 관서실정에 맞게 조정
- 2) 참석대상 : 총괄국 간부, 관내국장, 노조 임원 등
- 3) 기타사항 : 세부일정 등 구체적인 사항은 수행과장과 협의 진행

붙임 업무보고 양식 1부. 끝.

전남지방우정청장



수신자 전남지방우정청 각 과(실)장, 총괄국장, 우편집중국장

주무관

박인자

운영지원과장

홍열표

사업지원국장

代홍열표

청장

11/19
김선옥

협조자

시행 운영지원과-5141 (2015.11.19.) 접수 ()

☎ 61945 광주광역시 서구 계수로 41 / "전남지방우정청
전화 [062-600-4712](tel:062-600-4712) /전송 062-384-0017 / pij284@koreapost.go.kr / 비공개(7)