



경 인 지 방 우 정 청

수신자 내부결재

(경유)

제목 2015년도 사무용 전산장비 보급 계획 수립

1. 관련

- 가. 운영지원과-1036(2015.6.16., 2015년도 사무용 전산장비 수요조사 실시)
- 나. 경영성과정보팀-2537(2015.10.13., 2015년도 사무용 전산장비 보급계획 알림)

2. 우체국의 행정업무 효율성 향상과 정보화 기반 강화를 위한 2015년도 사무용 전산장비 보급 계획을 다음과 같이 수립·시행하겠습니다.

가. 추진배경

- 1) 내용연수 경과 노후 사무장비 교체로 업무 효율성 향상
- 2) 업무량 증가 부서 및 우체국 장비 추가 보급으로 원활한 업무 지원

나. 추진방향 및 보급기준

- 1) 우특 재정위기 극복을 위하여 전산장비 내용연수 연장
 - ※ 내용연수 : PC본체(4년→6년), 모니터(5년→8년), 복합기(6년→8년)
- 2) 내용연수 경과 장비라도 상태가 양호한 장비는 재사용
- 3) 내용연수 미경과 장비 중 장애로 수리비 과다 발생, 재사용 어려운 장비는 교체
- 4) 미사용 및 불필요 장비 감축으로 전산장비 구매 및 유지보수 비용 절감
- 5) 교체·폐기 장비 ITRMS 등록 현행화로 정보자원관리 효율화

다. 보급내용

(단위 : 대)

구 분	전체수량	교체	재사용	폐기	신규	보급수량 (교체+신규)
PC본체	2,560	187	2,331	42	1	188
모니터	2,544	339	2,151	54	1	340
합 계	5,104	526	4,482	96	2	528

라. 추진일정(변동 가능)

- 1) 사업자 선정 및 보급장비(본체,모니터) 테스트 : ~11.13.(금)
- 2) 우체국 장비 보급 및 재배치 : ~11.30.(월)

마. 소요예산 : 241,940천원(5464-522-430-01, 자산취득비) (단위 : 대/천원)

구 분		PC본체	모니터	합계
중소기업 제품	수량	188	340	528
	단가	880	225	—
	금액	165,440	76,500	241,940

※ 2014년 구매 예산 : 523,020천원 (전년대비 약 53.7% 절감)

1. 2015년도 사무용 전산장비 보급 계획 1부.
2. 2015년도 사무용 전산장비 기관별 보급 내역 1부.
3. 제안요청서 1부. 끝.

주무관	김재철	실장	지영환	운영지원과장	김양호	사업지원국장	주동율
청장	11/04 백기훈						
협조자							

시행 운영지원과-4795 (2015.11.04.) 접수 ()

☎ 16626 경기도 수원시 권선구 호매실로 22-55 경인지방우정청 / <http://www.koreapost.go.kr/gi>
전화 (031)8014-3233 / 전송 (031)8014-3239 / acmespace@koreapost.go.kr / 비공개(7)