



우정사업본부

수신자 내부결재

(경유)

제목 2015년도 사무용 전산장비 및 프린팅장비 보급 계획 보고

1. 관련

- 가. 2015년 우정사업 경영합리화 시행계획(4-3-3-가)
- 나. 경영성과정보팀-2466(2014.10.13., 프린팅장비 보급·관리 계획 알림)
- 다. 경영성과정보팀-1497(2015.6.16., 2015년도 전산장비 및 SW 수요조사 실시)
- 라. 경영성과정보팀-1766(2015.7.10., 한컴오피스 이용 활성화 추진)
- 마. 경영성과정보팀-2278(2015.9.10., 웹팩스 서비스 시행 알림)

2. 사무용 전산장비 및 프린팅장비에 대한 통합된 운영·도입 기준을 마련하여 우정사업 경영합리화에 동참하면서, 노후 전산장비 교체를 통한 부내 직원 만족도를 향상시키기 위하여 다음과 같이 기본계획을 수립하여 추진토록 하겠습니다.

가. 대상장비

- o 사무용 전산장비 : PC본체, 모니터, SW 등
- o 프린팅장비 : 복사기, 복합기 등

나. 추진방향

- o 전산장비 내용연수 연장 및 프린터 재배치 등 IT자원 절약 추진
 - 사용기한 : PC본체(4년→6년), 모니터(5년→8년), 복합기(6년→8년)
- o 추진체계
 - 경영성과정보팀에서 전산장비 운영방향, 예산배정 등 총괄
 - 소속기관은 직·청에서 자체 보급 계획을 수립하여 구매·보급
 - 다만, '16년부터는 직·청 업무 광역화 차원에서 정보센터를 통해 사무용 전산장비 및 프린팅장비 일괄 구매·보급

다. 보급수량

구분	기준연도	교체대상	교체 (A)	재사용	폐기	신규 (B)	보급수량 (A+B)	비고 (내용연수)
PC본체	'09/'10	3,934	1,336	2,253	345	2	1,338	4년→6년
모니터	'07/'08	8,036	1,549	6,009	478	6	1,555	5년→8년
SW	-	-	-	-	-	7	7	-
복사기	'07	1,660	156	1,420	84	1	157	6년→8년
복합기	'07	286	22	248	16	1	23	6년→8년
계		13,916	3,063	9,930	923	17	3,080	

* 노후된 복사기는 복합기로 보급

라. 소요예산

구분	소요예산	예산과목
사무용 전산장비	1,531,979천원	5464-522-430-01(우정사무정보화시설개선 자산취득비)
프린팅장비	300,000천원	7218-280-430-01(우정사업행정지원 정수물품자산취득비) * 예산 부족부분은 5464-522-430-01 활용
계	1,831,979천원	

마. 향후일정

- o 사무용 전산장비 및 프린팅장비 보급 계획 배포 : '15. 10월
- o 직·청별 자체계획 수립 및 장비 구매 : '15. 11월초
- o 소속기관 장비 설치 완료 : '15. 12월

- 붙임 1. 2015년도 사무용 전산장비 및 프린팅장비 보급 계획(요약) 1부
2. 2015년도 사무용 전산장비 및 프린팅장비 보급 계획 1부. 끝.

주무관 **이미라** 전산사무관 **최상도** 경영성과정보팀장 **이현호** 경영기획실장 **박종석**
 10/12
 본부장 **김기덕**
 협조자 행정사무관 **변주용**

시행 경영성과정보팀-2516 (2015.10.12.) 접수 ()

☎ 30114 세종특별자치시 도움5로 19 (어진동) / www.koreapost.go.kr
 전화 [044-200-8178](tel:044-200-8178) /전송 044-200-8091 / mira0824@koreapost.go.kr / 비공개(5)