



‘국민에게 희망과 행복을 전하는 한국우정’

충 청 지 방 우 정 청

수신자 내부결재

(경유)

제목 『2015 대한민국 우표전시회』 임시우체국 설치·운영

1. 우편영업과-2689(2015.6.12. 2015 대한민국 우표전시회 개최 안내) 관련

2. 『2015 대한민국 우표전시회』에 임시우체국을 아래와 같이 설치·운영하여 관람객 및 참가자 편의를 위한 우편·금융서비스 제공 및 우체국 사업의 국내·외 홍보에 만전을 기하겠습니다.

가. 임시우체국 설치·운영 개요

1) 운영기간 : 2015. 10. 2.(금) ~ 10. 8.(목), (7일간)

9.30.(수)	10.1.(목)	10.2.(금)~10.8.(목)	10.8.(목) 15:00 ~ 10.9.(금)
전산장비설치·테스트	현장리허설	우체국 운영	우체국 철거
우체국운영 준비			

2) 운영시간 : 10:00 ~ 18:00 (토·일요일 포함, 폐막일 15:00까지)

3) 운영장소 : 대전무역전시관

4) 운영인력 : 총 4명(임시우체국장 1명, 접수지원 1명, 창구접수 2명)

5) 취급업무 : 우편물 접수, 우표류 판매, 상품 홍보 등

※ 금융업무 : 이동우체국 운영(모점국 : 대전둔산, 창구 2, ATM기)

나. 임시우체국 인력 운영

1) 인력지원 및 업무내용

소 속	업 무	인원수	비 고
우정청	임시우체국 총괄	1	마감 및 시재 확인, 금고관리
	창구지원 및 부대업무	1	창구 지원, 물품 및 식지류 관리 등
대전유성	우편물 접수	1	접수 및 우표류 판매 병행
	우표류 판매	1	

2) 근무자 편성 : “붙임 2” 참조

○ 우정청 각 과 협조 하에 일별 근무자 편성

3) 근무자 복무관리 : 평일(출장), 토/일요일(휴일근무)

○ (우정청)우편영업과에서 일괄 조치, (총괄국)자체 처리(기달예산 활용)

다. 소속별 역할

1) 우정청

- 임시우체국장(6급) : 업무 총괄(마감 및 시재 확인, 현금 및 증거서 금고 보관)
- 접수업무 지원(7~8급) : 접수창구 업무 지원, 물품 및 식지류 관리 등

2) 대전유성우체국

- 우편업무 식지(장표) 및 라벨, 영수증 용지 준비
- 우표류 판매물품 확보 및 통신일부인(국내, 국제용) 비치
- 일부인 관리(통신일부인, 기념일부인) : 일부인검사부 작성

2) 대전둔산우체국

- 이동우체국 금융 접수 및 기타 부대업무

- 붙임 1. 2015 대한민국 우표전시회 설치·운영 계획 1부.
2. 임시우체국 근무자 편성표 1부. 끝.

주무관

박철우

우편영업과장

김을순

우정사업국장

백경노

청장

09/21
이승재

협조자 우정계획과장

代 박미자

예금영업과장

김원봉

사업지원국장

민승기

회계정보과장

이기만

운영지원과장

정창원

인력계획과장

代 양옥희

우편물류과장

강기병

시행 우편영업과-4428

(2015.09.21.) 접수

()

☎ 35239 대전광역시 서구 둔산로 111

/ <http://www.koreapost.go.kr/cc>

전화 [042-611-1145](tel:042-611-1145)

/전송 042-611-1139

/ parains@koreapost.go.kr

/ 비공개(7)