



‘국민에게 희망과 행복을 전하는 한국우정’

전 남 지 방 우 정 청

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 **2015. 하반기 창구환경개선 비품 구입·보급**

1. 관련

- 가. 우정계획과-547(2015. 2. 『2015년도 고객만족경영 시행계획』 수립 알림)
- 나. 우정계획과 - 4283(2015. 8. 25, 창구환경개선 비품 수요조사)

2. 쾌적한 우체국 창구환경을 조성하고 이용고객에 대한 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 2015. 하반기 창구환경개선 비품을 구입·보급하니, 청결하고 산뜻한 청사관리로 고객서비스 향상에 최선을 다하여 주시기 바랍니다.

가. 보급내역

- 품 명 : 필연대 등 10종
- 소요예산 : 26,442천원(우특 5131-305-430-01, 자청)
- 세부내역 (단위 : 개, 천원)

품 목	수 량	금 액	보급 대상국
필연대	5	4,800	광주일곡동, 광주오치동, 여수여서동, 창평
소포포장대	6	8,460	목포양동, 목포용해동, 신의, 흑산도, 자은도, 왕곡
고객대기(상담)용 의자	40	8,531	목포, 무안, 광주치평동 등 11국
고객대기용 테이블	1	221	여수여서동
안내데스크	2	1,260	보성, 벌교
OA칸막이	26	1,847	광주유촌동, 여수봉산동
롤스크린(버티컬)	42	1,323	광주지산동, 죽포
합 계	122	26,442	비품총액+조달수수료+배송료+도선료

나. 보급기준

- 중요물품 보급기준 내에서 노후 및 신규분 최우선 구매
- 고객 관련 편의용품 및 환경개선비품에 한하여 예산범위 내 보급
- 관서간 관리전환 가능한 과다 보유품목 및 소모성비품 제외
 - ※ (미사용물품 활용대상) 팩스기기, 정수기, 컵음료자판기 등
- 조달청(나라장터)에 등재된 비품 우선 구매 등

다. 보급일정 : '15. 10월 중

3. 아울러, 회계정보과에서는 관련 비품을 구입·보급하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 창구환경개선 비품 보급내역서 1부
2. 규격서 1부. 끝.

전남지방우정청장



수신자 회계정보과장, 총괄국장

주무관	국양희	주무관	양정	우정계획과장	황백만	우정사업국장	우홍철
청장	09/16 문성계						
협조자							

시행 우정계획과-4702 (2015.09.17.) 접수 ()

☎ 61945 광주광역시 서구 계수로 41 /
전화 /전송 / 비공개(7)