



‘국민에게 희망과 행복을 전하는 한국우정’

우정사업본부

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 「우체국택배 토요일배달」 시행(’15.9.12.자)

1. 긴급 우정노사협의회 협정서(2015.09.01.) 관련

2. 우체국택배를 이용하는 국민의 불편을 해소하고, 우정사업의 위기 극복 및 경쟁력 강화를 위해 노사합의 절차를 거쳐 2015.9.12.(토)부터 「우체국택배 토요일배달」을 시행합니다.

3. 이에 따라 각 관서장은 고객홍보, 직원 근무계획 수립 등 철저한 사전 준비로 「우체국택배 토요일배달」이 조기에 안정화될 수 있도록 최선을 다하여 주시기 바랍니다.

가. 사전 준비사항

구 분	내 용	주관부서
① 토요일배달 전방위 홍보	- 우체국택배 토요일배달 시행 보도자료 배포	본부
	- 인터넷우체국 등 우체국 관련 홈페이지에 안내문 게시	본부, 정보센터
	- 우체국 외부에 토요일배달 안내 현수막 및 안내문 게시	우체국
	- 우체국택배 계약고객에게 안내문 발송	우체국
② 업무지침 마련 및 교육	- (접수) 금요일 접수 소포우편물의 토요일 배달 사실 안내 등	우체국
	- (구분·운송) 금요일 접수물량을 구분·발송, 교환, 도착·구분 후 토요일 새벽 집배국으로 배분·운송(토요 휴무 전과 동일)	우체국, 집중국
	- (배달) 토요일배달 물량에 맞게 근무제 및 적정 인력 편성·운영	우체국
	- (지원) 토요일배달 물량·인력에 맞는 특수발착, 물류실 지원인력 근무	우체국
	- (교육) 모든 직원이 택배 토요일배달 인지 교육 실시 등	우체국
③ 기타사항	- 토요일배달 대책반 운영으로 토요일배달 조기 안정화 추진	본부, 청, 우체국
	- 토요일배달 준비상황 점검 회의, 소포위탁업체 간담회 등	청, 우체국

나. 업무처리 지침 및 세부계획 : 「붙임」

다. 「우체국택배 토요일배달」 시행일 : ’15.9.12.(토)부터(단, 공휴일 제외)

붙임 1. 우체국택배 토요일배달 업무처리 지침(요약) 1부.

2. 우체국택배 토요일배달 업무처리 지침 1부. 끝.

우정사업본부장



수신자 경영기획실장, 우편사업단장, 예금사업단장, 보험사업단장, 감사담당관, 홍보담당관, 운영지원
과장, 우직/청/우노/공노, 공공기관(5)

주무관	하용길	행정사무관	김동배	우편집배과장	조정근	우편사업단장	김병수
본부장	09/03 김기덕						
협조자	우편신사업과장	신상열	우편정책과장	임정수			

시행 우편집배과-2337 (2015.09.03.) 접수 ()

☎ 30114 세종특별자치시 도움5로 19 (어진동) / <http://www.koreapost.go.kr>
전화 [\(044\) 200-8332](tel:044-200-8332) / 전송 (044) 200-8392 / ykha@koreapost.go.kr / 비공개(7)