

우정사업본부 공고 제2025-123호

우편법 시행규칙 제70조의7에 따른 전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 우편법 시행규칙 제86조제2항에 따른 감액조건 등에 관한 고시(우정사업본부 제2025-21호)」를 일부 개정함에 있어 그 개정 내용과 취지를 국민에게 미리 알리고 의견을 듣고자 행정절차법 제46조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 3일

우정사업본부장

「전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시」 개정(안) 행정예고

1. 개정 이유

- 전자우편은 접수업무 경감 및 비용 절감을 위한 등기바코드 제작 및 부착을 발송기관이 아닌 전자우편 제작센터가 수행함에도, 종이우편과 동일하게 발송기관에 감액(1%)을 적용하고 있어 감액취지와 맞지 않음

2. 주요 내용

- 전자우편 등기통상 ‘바코드 자체제작 및 라벨부착’ 감액(1%) 미 적용

3. 의견 제출

「전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시」 개정안에 대하여 의견이 있을 경우, 2025년 12월 23일까지 다음사항을 기재한 의견서를 과학기술정보통신부 우정사업본부로 제출해 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(법인·단체 등의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 제출하는 곳 : 과학기술정보통신부 우정사업본부 우편사업과

o 전 화 : 044-200-8257 (Fax: 0505-005-1007)

o E-mail : rhj5682@korea.kr

o 주 소 : 세종시 도움5로 19(어진동)

우정사업본부 우편사업과

라. 행정예고 사항에 대하여 더 자세한 사항을 알고 싶으신 분은 우정사업본부

(<http://www.koreapost.go.kr> 열린경영/법령정보/입법예고) 홈페이지를 참고

하시기 바랍니다.

붙임 「전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시」 개정(안)

「전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시」

개정이유 및 주요내용

1. 개정 이유

- 전자우편은 접수업무 경감 및 비용 절감을 위한 등기바코드 제작 및 부착을 발송기관이 아닌 전자우편 제작센터가 수행함에도, 종이우편과 동일하게 발송기관에 감액(1%)을 적용하고 있어 감액취지와 맞지 않음

2. 주요 내용

- 전자우편 등기통상 ‘바코드 자체제작 및 라벨부착’ 감액(1%): 폐지

3. 시행일자 : 2026. 1. 1.

「전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시」 일부개정(안)

전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시의 일부를 다음과 같이 개정한다.

II. 전자우편 감액조건

나. 특수통상 우편요금(수수료 포함) 감액조건 및 감액률

「등기통상우편물의 우편요금 감액대상, 감액요건, 감액범위 및 계약등기 우편물의 부가취급 서비스에 대한 고시(우정사업본부 고시)」 적용
(단, ‘집배코드 인쇄 및 연번식 제출’, ‘바코드 자체제작 라벨부착’ 감액률은 적용 제외)

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
Ⅱ. 전자우편 감액조건 1. 우편요금 가. 일반통상 우편요금 감액조건 및 감액률 나. 특수통상 우편요금(수수료 포함) 감액조건 및 감액률 「등기통상우편물의 우편요금 감액대상, 감액요건, 감액범위 및 계약등기 우편물의 부가취급 서비스에 대한 고시(우정사업본부 고시)」 적용 (단, '집배코드 인쇄 및 연번식 제출' 감액률은 적용 제외) 2. 제작수수료 Ⅲ. 재검토기한 ○ 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시의 재검토기한은 2025년 6월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)까지로 한다.	Ⅱ. 전자우편 감액조건 1. 우편요금 가. (현행과 같음) 나. 특수통상 우편요금(수수료 포함) 감액조건 및 감액률 「등기통상우편물의 우편요금 감액대상, 감액요건, 감액범위 및 계약등기 우편물의 부가취급 서비스에 대한 고시(우정사업본부 고시)」 적용 (단, '집배코드 인쇄 및 연번식 제출', '바코드 자체제작 라벨부착' 감액률은 적용 제외) 2. (현행과 같음) Ⅲ. 재검토기한 ○ ----- ----- 재검토기한은 2026년 1월 1일 기준으로----- -----

우정사업본부 고시 제2025-00호

우편법 시행규칙 제70조의7에 따른 전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 우편법 시행규칙 제86조제2항에 따른 감액조건 등에 관한 고시(우정사업본부 제2025-21호)」를 다음과 같이 개정하여 고시합니다.

2025년 12월 00일

우정사업본부장

전자우편의 인쇄·봉합 등 취급조건 및 감액조건 등에 관한 고시

I. 전자우편 취급조건

1. 우편물의 내용을 출력·인쇄할 때의 취급조건

가. 출력·인쇄할 용지의 규격 등

- 1) 표준규격 용지의 크기는 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제7조 제6항에 따른 용지(210mm×297mm)로 하고 지질은 복사용지(80g/m²)로 함
- 2) 우편관서가 따로 정하는 수량 이상의 우편물(이하 "다량우편물"이라 한다.)을 발송하고자하는 이용자는 용지의 규격이 표준규격과 다른 경우에 우편관서와 협의하여 용지를 따로 제공할 수 있음
- 3) 다량우편물 이용자가 서식 등을 미리 인쇄한 용지를 사용하고자 할 경우에 우편관서와 협의하여 따로 용지를 제공할 수 있음
- 4) 전자우편은 발송인이 내용문 및 수취인 주소록 등 필요한 자료를 보조기억매체(USB 등) 또는 정보통신망을 통하여 우체국 창구에 직접 제출하거나 인터넷우체국을 통하여 접수하여야 함

나. 출력·인쇄물의 형태

- 1) 서식 등을 내용과 동시에 출력·인쇄함을 기본으로 함
- 2) 다량우편물의 경우 이용자가 제공한 서식 등이 미리 인쇄된 용지에도 내용을 출력·인쇄할 수 있음
- 3) 우편물의 내용은 이용자가 작성한 대로 출력·인쇄함

2. 우편물의 내용을 봉투에 넣거나 봉합할 때의 취급 조건

가. 봉투에 넣을 우편물의 내용

- 1) 출력·인쇄한 우편물은 표준규격의 용지를 기준으로 소형봉투는 최대 6매까지, 대형봉투는 최대 150매까지로 함(동봉서비스 최대 20매 포함)
- 2) 출력·인쇄한 우편물에 이용자가 제공한 내용물을 추가해 같이 넣을 수 있음

나. 봉투

- 1) 우편물의 봉투는 무창봉투를 기본으로 함
- 2) 다량우편물로서 규격이 아닌 봉투나 특별한 표시를 한 봉투를 사용하고자 할 때에 이용자는 우편관서와 협의하여 따로 봉투를 제공할 수 있음

3. 전자우편 부가취급서비스

부가취급 서비스	서비스 내용	제작 수수료
내용증명	전자우편을 이용하여 다량의 내용증명을 제작·발송	국내통상우편요금 및 우편이용에 관한 수수료에 관한 고시 준용
계약등기	전자우편을 이용하여 우편물을 제작하고 계약등기로 배달	
한지(내지)	전자우편 내지(A4복사용지) 대용으로 고급용지 한지이용	제작수수료에 30원 추가

4. 내용증명 전자우편 서비스

가. 이용방법

- 1) 우체국 창구 : 내용문 2매 이내, 접수물량이 20통 이상의 다량 내용증명 전자우편은 봉합식으로 접수하는 우편물에 한함
- 2) 인터넷우체국(계약고객시스템을 이용한 접수 포함) : 내용문 150매까지 가능하며, 접수물량 1통 이상부터 전자우편은 봉합식으로 접수하는 우편물에 한함

나. 제출조건

주소록(가변데이터)은 수취인 성명, 우편번호, 주소, 가변데이터 순으로 엑셀 파일 또는 Text 파일로, 내용문은 한글, Text, MS-WORD, PDF, EXCEL (한셀, 넥셀 포함), 파워포인트로 작성된 문서를 우체국 제출

※ 우체국 창구 이용 시 제공할 주소록, 내용문의 좌·우 여백 설정 등 기타 사항은 사전에 우체국과 협의가 필요하며 접수 이후에 ‘협의 및 고객 의사결정 기간 등’은 제작 기간에 포함되지 않음

다. 이용요금

1) 창구 접수(계약고객시스템을 이용한 접수 포함) : 우편요금, 부가서비스 이용 수수료(등기수수료 등), 제작수수료 합계의 요금

2) 인터넷우체국 접수 : 우편요금, 부가서비스 이용 수수료(등기수수료 등), 제작수수료 합계의 요금

※ 발송인 본인이 등본을 필요로 하지 않는 경우 요금에서 제외

3) 우편요금, 수수료 등의 인상이 있을 경우에는 요금 인상분 적용

라. 서비스제공

1) 배달정보 보관 및 제공

가) 우체국에서 내용증명의 종적조회 자료(접수 및 배달정보 등)를 일괄 제공하되 전산자료는 3년 보관

나) 우체국창구 접수분은 우체국에서 내용증명 원부를 3년 보관

2) 고객이 원하는 경우 환부불필요 제도 이용 가능

수취인에게 배달할 수 없는 우편물 등에 대하여 발송인에게 환부되지 않도록 하는 제도(등기 환부수수료 비용절감 효과 있음)

II. 전자우편 감액조건

1. 우편요금

가. 일반통상 우편요금 감액조건 및 감액률

- 1) 발송인(계약자)이 동일하며, 1회 1만 통 이상 발송하는 우편물로서 우편물의 종류, 중량 및 규격이 동일한 일반통상우편물
- 2) 우편번호는 우정사업본부 고시(「도로명주소 연계 우편번호 조정 고시」)에 따른 우편번호 사용
- 3) 물량구간별 감액률

1회 접수물량	물량감액률(%)	비고
1만통 이상 ~ 5만통 미만	1	우편요금의 감액률은 총 우편요금의 합계에 감액률 적용
5만통 이상 ~ 10만통 미만	2	
10만통 이상	3	

나. 특수통상 우편요금(수수료 포함) 감액조건 및 감액률

「등기통상우편물의 우편요금 감액대상, 감액요건, 감액범위 및 계약등기 우편물의 부가취급 서비스에 대한 고시(우정사업본부 고시)」 적용
(단, ‘집배코드 인쇄 및 연번식 제출’, ‘바코드 자체제작 라벨부착’ 감액률은 적용 제외)

2. 제작수수료

가. 감액조건

- 1) 발송인(계약자)이 동일하며, 1회 1만 통 이상 발송하는 우편물로서 우편물의 종류, 중량 및 규격이 동일한 통상우편물
- 2) 우편번호는 우정사업본부 고시(「도로명주소 연계 우편번호 조정 고시」)에 따른 우편번호 사용

3) 물량구간별 감액률

구분	감액률(%)	비고
1만통 이상 ~ 5만통 미만	2	o 제작수수료는 총 제작수수료의 합계에 감액률 적용
5만통 이상 ~ 10만통 미만	5	
10만통 이상 ~ 20만통 미만	8	
20만통 이상	11	

Ⅲ. 재검토기한

- 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시의 재검토기한은 2026년 1월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)까지로 한다.

부칙

이 고시는 2026년 1월 1일부터 시행한다.