

충청지방우정청 개인정보 처리방침

충청지방우정청이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

충청지방우정청은 대국민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

제2조. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- ① 충청지방우정청에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.
- ② 충청지방우정청은 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.
- ③ 충청지방우정청은 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지가 없는 경우 대표 홈페이지를 통해 수집·보유하고 있는 주요 개인정보 파일을 안내하고 있습니다.

1. 통합경영관리 주요 개인정보파일 목록 (개인정보파일 목록 보기)

☞ 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) ▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 “우정사업본부” 입력 하여도 조회가 가능합니다.

제3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 충청지방우정청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우

2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ② 우정사업본부 및 충청지방우정청이 취급하는 개인정보를 제3자에게 제공하는 업무는 다음과 같습니다.
1. 인터넷우체국관련 제3자 제공 업무는 인터넷우체국홈페이지(www.epost.go.kr) 개인정보처리방침에서 확인 하실 수 있습니다.
 2. 인터넷뱅킹관련 제3자 제공 업무는 우체국예금보험(www.epostbank.go.kr) 개인정보처리방침에서 확인 하실 수 있습니다.
 3. 통합경영관리 관련 제3자 제공 업무 목록

제4조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 충청지방우정청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

지방우정청	수탁기관	위탁업무명	개인정보이용기간
충청지방우정청	강경대흥동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	건국대학교글로벌캠퍼스 우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	고려대학교세종캠퍼스 우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	공주교육대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	공주대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	금산중부대우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	남서울대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	논산건양대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지

지방우정청	수탁기관	위탁업무명	개인정보이용기간
충청지방우정청	논산내동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	논산노성우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	논산오거리우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	단양상진우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	당진거산리우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	당진중흥우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	당진채운우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대덕장동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전갈마1동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전강변우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전구암동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전구즉동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전기성동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전대자양우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전대청우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전문창2동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전변정우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전비래동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전산내우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전삼천가람우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전새뜸우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전성남2동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전성모병원우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전영진우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전옥계동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전용두2동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전용운아파트우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전월평하나로우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전유천1동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전중리동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전천근우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전탄방동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전향촌우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전홍도동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	대전효천우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	마곡사우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	목원대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	배재대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	백석대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	보령주교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지

지방우정청	수탁기관	위탁업무명	개인정보이용기간
충청지방우정청	보령한내우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	복수우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	부여동남우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	서산오남우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	서산읍내우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	서천서부우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	세명대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	세종다정동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	순천향대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	아산온양1동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	영동부용우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	영동영산우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	우송대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	장항창선우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	제천동현우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	제천서부우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	제천신백동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안단국대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안대흥동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안백석농공단지구편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안산업단지우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안상명대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안서부우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안신계우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안신당동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	천안원성동우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청원화상우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주공단우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주보성우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주복지우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주석교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주시청우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주운천아파트우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주이화우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	청주하이닉스우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	충남대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	충남도청우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	충북대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지
충청지방우정청	충주중앙탑우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지

지방우정청	수탁기관	위탁업무명	개인정보이용기간		
충청지방우정청	한국과학기술원우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한국교원대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한국교통대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한국기술교육대학교 우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한남대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한밭대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한밭산성우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	한수면우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	호서대학교우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	홍성금당우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	홍성남장우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
충청지방우정청	홍성역전우편취급국	우편물 접수	위탁 계약 종료 시까지		
제천 충주	건국대충주병원	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
논산	대한산업보건협회	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
공주	명지안전보건연구소	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
당진, 보령	미래보건환경연구소	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
금산	백제병원	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
제천, 충주	세명산업보건	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
세종	에이스산업보건연구소	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
예산	제일산업보건연구소	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
서대전	중앙의료재단(CMI)	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
공주 단양 보은 서천 영동 제천 청양 태안	논산 당진 부여 세종 옥천 진천 청주 홍성	논산 보령 서천 아산 음성 천안 충주	직업건강협회	보건관리	위탁 계약 종료 시까지
대전 대전대덕 대전유성 대전 천안	대전둔산 동천안 아산 청주 홍성	직업환경연구소	보건관리	위탁 계약 종료 시까지	
서산 태안	천안충무병원	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
청주	한국병원	보건관리	위탁 계약 종료 시까지		
천안, 동천안	천안시니어클럽	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		
아산	아산시니어클럽	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		
서산	서산시니어클럽	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		
청주	청원지역자활센터	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		
당진	당진시니어클럽	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		
태안	태안지역자활센터	소포배달	위탁 계약 종료 시까지		

② 충청지방우정청은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항
 - 또한, 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자 (“수탁자”)에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.

제5조. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다



1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식

에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, 기관은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호] 위임장

제6조. 처리하는 개인정보의 항목

충청지방우정청에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 각 부서에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

제7조. 개인정보의 파기

충청지방우정청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기 절차

- 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용 되지 않습니다.

② 파기기한 및 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다. 전자적 파일형태

의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조. 자동으로 수집·저장되는 개인정보

충청지방우정청 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 자동적으로 수집·저장됩니다.

- ① 이용자의 인터넷 서버 도메인과 우리 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소
- ② 방문일시 등

제9조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보의 안전성 확보를 위해 기관은 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치
 - 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적 교육 실시 등
- ② 기술적 조치
 - 개인정보처리시스템 등의 접근통제, 접근권한의 관리, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치와 주기적 점검 등
- ③ 물리적 조치
 - 개인정보처리시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영
- ④ 접속기록의 보관
 - 개인정보처리시스템 접속 기록(웹로그, 요약정보 등) 최소 1년 이상 보관·관리

제10조. 정보주체의 권익침해 구제 방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해-신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

☞ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

☞ 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)

☞ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (www.cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제11조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

충청지방우정청은 개인정보 처리에 관한 업무의 총괄, 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

충청지방우정청 개인정보보호 책임자 사업지원국장 박윤수

충청지방우정청 개인정보 처리부서 : 운영지원과(042-611-1232, dlaqls@korea.kr)

제12조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 2023년 1월 1일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

2021. 6. 1. ~ 2022. 12. 31. 적용지침 (클릭)

<붙임1>

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식]

개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간	10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호	
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명	전 화 번 호	
	생년월일	정보주체와의 관계	
	주 소		
요구내용	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용		

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

개인정보 보호위원회 귀하

작성 방법

1. '대리인' 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. '요구내용' 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

<붙임2>

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하