

# 우정정보관리원 개인정보 처리 방침

## □ 개인정보처리방침

우정정보관리원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

## □ 주요 개인정보 처리표시(라벨링)



일반 개인정보 수집



개인정보 처리목적



개인정보의 보유기간



개인정보의 제공



처리위탁



개인정보 파기



자동수집



안전성 확보조치



정보주체 권리의무



법정대리인



개인정보 보호책임자



권익침해 구제

## □ 개인정보의 처리 목적

- 우정정보관리원은 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 전산장비반출입 관리 : 사전 방문 예약을 통한 방문자 및 자산 반·출입 관리

## □ 처리하는 개인정보 항목 및 보유기간

- 우정정보관리원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체

로부터 개인정보를 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.

- 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 소속
- 보유기간 : 3년

\* 사업과 관련된 개인정보는 사업이 종료된 시점으로부터 3년간 보관

- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

개인정보 수집 및 이용안내에 관한 사항에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의를 거부할 경우 사전방문 예약 서비스를 이용할 수 없음을 알려드립니다.

## □ 개인정보와 제3자 제공에 관한 사항

- 우정정보관리원은 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

## □ 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

- 우정정보관리원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 수탁업체     | 위탁업무                               | 담당부서  |
|----------|------------------------------------|-------|
| (주)빌트원   | 통합경영관리시스템 유지운영관리 용역 - IT서비스데스크     | 정보전략팀 |
| (주)유앤아이씨 | 우체국금융시스템 프로그램 유지운영 관리용역 - IT서비스데스크 |       |
| 비엠텍시스템   | 우편정보시스템 클라우드 전환 및 안정화 - IT서비스데스크   |       |

- 우정정보관리원은 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명기하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되면 바로 본 개인정보 처리 방침을

통하여 공개하도록 하겠습니다.

## □ 개인정보의 파기

우정정보관리원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있습니다.

### ○ 파기 절차 및 기한

- 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

### ○ 파기방법

- 전자적 파일 형태 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 서면, 그밖의 기록매체 : 파쇄 또는 소각

## □ 개인정보 자동 수집장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

○ 우정정보관리원은 사용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

○ 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

○ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### - 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- . 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- . 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

### - 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- . 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- . 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- . 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

## □ 개인정보 안전성 확보조치

우정정보관리원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취

하고 있습니다.

- 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
- 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
  - 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 개인정보취급자에 대한 정기적인 교육 및 보안서약서를 통하여 정보유출을 사전에 방지하고 있습니다.
- 개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다.
- 개인정보 침해사고 방지를 위한 조치
  - 침입차단시스템을 통한 외부 무단 접근 통제, 접속기록에 대한 실시간 모니터링, 주기적인 취약점 점검을 실시하고 있습니다.
- 보안프로그램 설치와 주기적 점검
  - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 업데이트 및 점검 하고 있습니다.
- 비인가자에 대한 출입통제
  - 전산실, 자료보관실 등을 보호구역으로 지정하고 출입통제 등 출입관리 절차를 운영하고 있습니다.

## □ 정보주체의 권리의무 및 행사방법

- 정보주체는 우정정보관리원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
  - ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- 권리 행사는 우정정보관리원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 우정정보관리원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조제4항 및 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

- 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
  - 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- 우정정보관리원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- \* [개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호] 개인정보(열람)요구서
- \* [개인정보 처리방법에 관한 고시]별지 11호 서식 위임장

※ 정보 주체는 '개인정보 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))을 통해서 열람, 정정·삭제, 처리정지를 청구할 수 있습니다.

- 개인정보 포털→ 개인정보서비스→ 정보주체 권리행사→ 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

## □ 개인정보 보호책임자 및 담당자

- 우정정보관리원은 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
  - 개인정보 보호책임자 : 정보기반과장 곽춘근
  - 개인정보 보호담당자 : 정보기반과 정보보호팀장 박용희
  - 연락처 : 061-338-2130

## □ 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

- 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보

분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보 분쟁조정 : (국번없이) 1833-6972([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 대검찰청 : (국번없이) 1301, ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 : (국번없이) 182([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))
- 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제, 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

## □ 개인정보 처리방침 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2025. 7. 1. 부터 적용됩니다.
- 이전의 개인정보 처리방침은 다음에서 확인할 수 있습니다.
  - 개인정보취급방침 (2025.02.25. ~ 2025.06.30.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2025.01.01. ~ 2025.02.24.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2024.07.01. ~ 2024.12.31.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2023.10.30. ~ 2024.06.30.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2023.07.27. ~ 2023.10.29.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2022.03.15. ~ 2023.07.26.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2021.01.01. ~ 2022.03.14.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2017.10.18. ~ 2020.12.31.) 다운로드
  - 개인정보취급방침 (2012.03.28. ~ 2017.10.17.) 다운로드

[붙임1]

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제8호서식]

개인정보 열람 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. (앞 쪽)

|      |                                                                                                                   |           |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 접수번호 | 접수일                                                                                                               | 처리기간      | 10일 이내 |
| 정보주체 | 성 명                                                                                                               | 전 화 번 호   |        |
|      | 생년월일                                                                                                              |           |        |
|      | 주 소                                                                                                               |           |        |
| 대리인  | 성 명                                                                                                               | 전 화 번 호   |        |
|      | 생년월일                                                                                                              | 정보주체와의 관계 |        |
|      | 주 소                                                                                                               |           |        |
| 요구내용 | [ ] 개인정보의 항목 및 내용<br>[ ] 개인정보 수집·이용의 목적<br>[ ] 개인정보 보유 및 이용 기간<br>[ ] 개인정보의 제3자 제공 현황<br>[ ] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |           |        |

「개인정보 보호법」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

개인정보 보호위원회 귀하

작 성 방 법

- 1. ‘대리인’ 란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 2. ‘요구내용’ 란은 열람하려는 사항을 선택하여 [ √ ] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

[붙임2]

■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제11호서식]

위임장

|        |      |           |
|--------|------|-----------|
| 위임받는 자 | 성명   | 전 화 번 호   |
|        | 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
|        | 주소   |           |
| 위임자    | 성명   | 전화번호      |
|        | 생년월일 |           |
|        | 주소   |           |

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 ( ☐ 열람, ☐ 정정·삭제, ☐ 처리정지)의  
요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

0000 귀하